

<p>Принято на заседании педагогического совета МОУ «ООШ с. Клевенка» Протокол № 1 от «24» августа 2021 года</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОУ «ООШ с. Клевенка» Матюх Е.В./ Приказ № 1 от «24» августа 2021</p> 
---	---

**План работы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа
с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области»
на 2021-2022 учебный год**

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.

Основная стратегическая цель МОУ «ООШ с. Клевенка» Создание единого образовательного пространства для успешной социализации сельского школьника в современном обществе.

Для достижения указанной цели должны быть следующие стратегические задачи:

- 1.Создание условий (организационно-управленческих, педагогических, финансовых) для проектирования и качественной реализации основных образовательных программ школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 2.Оптимизация инновационной деятельности школы с учетом качественно новых подходов к содержанию и технологиям образовательной деятельности, включением в инновационный процесс всех участников образовательных отношений и социальных партнеров.
- 3.Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого обучающегося ребенка, выявление и поддержка одаренных и талантливых детей;
- 4.Создание условий для прохождения курсов подготовки и переподготовки, посещение и проведение учебных семинаров, научно-практических конференций;
- 5.Создание условий для развития здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение здоровья детей, и совершенствования работы системы психологического сопровождения образовательного процесса.

Приоритетные направления работы школы в 2021-2022 учебном году

1.Совершенствование содержания и технологий образования

- организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС;
- обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования;
- разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования;
- расширение перечня курсов по выбору;
- организация работы с одаренными детьми.

2.Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося

- организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней);
- организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы;
- организация индивидуальной работы для детей группы «риска»;

3.Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

- совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса;
- разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников.

4.Инновационная деятельность педагогического коллектива

- обновление проблемного поля научно-методической работы в школе;
- увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой;
- формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, района;
- внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

5.Развитие системы управления школой

- обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития;
- укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций;
- совершенствование организационной структуры школы;
- расширение участия родительской общественности в управлении школой

Деятельность по управлению школой.

РАЗДЕЛ 1. Организационно- педагогические мероприятия. 1.1.Организационно - педагогическая деятельность
РАЗДЕЛ 2. Учебно- воспитательный процесс 2.1.Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» 2.2.Работа по реализации ФГОС НОО , ФГОС ООО 2.3. Социальная защита участников образовательного процесса 2.4. План-график подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования 2.5. План работы по организации предпрофильной подготовки 2.6. Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию 2.7. Работа с детьми , имеющими низкую мотивацию к обучению 2.8. Работа по сопровождению адаптационного периода обучающихся 1 класса 2.9. Работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 5 классе 2.10. Перспективный план работы по преемственности воспитания и обучения детей между дошкольной группой и начальной школой.
РАЗДЕЛ 3. Методическая работа.
РАЗДЕЛ 4. Организация комплексной безопасности
РАЗДЕЛ 5. Мероприятия по энергосбережению
РАЗДЕЛ 6. Материально-техническая база
Приложение

РАЗДЕЛ 1. Организационно- педагогические мероприятия.**1.1.Организационно - педагогическая деятельность**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ результатов работы школы за 2020 2021 учебный год	Июнь-август	Администрация
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 01.09.21	Администрация
3	Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09.21	Администрация
4	Заключение договоров	В течение года	Администрация
5	Распределение обязанностей между членами администрации.	До 01.09.21	Администрация
6	Утверждение КТП по предметам, дошкольной группы, курсам по выбору, расписаний кружков и секций, внеурочной деятельности.	До 15.09.21	Директор
7	Утверждение расписания уроков	До 15.09.21	Директор
8	Подготовительная работа к заполнению журналов	До 05.09.21	Заместитель директора по УВР
9	Составление статистической отчетности	До 15.09.21	Заместитель директора по УВР
10	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 20.09.21	Администратор сайта
11	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 05.09.21	Заместитель директора по УВР
12	Организация горячего и льготного питания	До 01.09.21	Директор
13	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых Поступлениях учебной литературы; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 15.09.21	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
14	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году.	До 30.08.21	Администрация, Профком
15	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 05.09.21	Директор, заместитель директора по УВР
16	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 30.08.21	Директор
17	Анализ отчетов классных руководителей и учителей- предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Учебно- воспитательный процесс

2.1. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Комплектование, зачисление в 1 класс	До 31.08.21	Директор, заместитель директора по УВР
2	Уточнение списков учащихся по классам	До 31.08.21	Заместитель директора по УВР
3	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9 класса	До 30.08.21	Классный руководитель
4	Уточнение базы данных учащихся «группы риска»	До 05.09.21	Заместитель директора по УВР
5	Выявление социально-незащищенных семей	До 05.09.21	Заместитель директора по УВР
6	Контроль охвата кружковой работой всех обучающихся, склонных к правонарушениям	До 05.09.21	Заместитель директора по УВР
7	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09.21	Классные руководители
8	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Организация внеурочной работы	До 05.09.21	Заместитель директора по УВР
10	Организация преподавания курсов по выбору в 9 классе	До 01.09. 21	Заместитель директора по УВР
11	Рассмотрение и согласование рабочих программ	До 10.09. 21	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
12	Диагностика общеучебных навыков во 2-9 классах (стартовый мониторинг)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
13	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно- воспитательного процесса	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Организация работы с одаренными детьми	До 15.09. 21	Заместитель директора по УВР
15	Организация приема учащихся в 1 класс: -учет будущих первоклассников -прием заявлений и документов -проведение первичной диагностики -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Февраль - август 2022	Директор, заместитель директора по УВР
16	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации во 2-8 классах.	май 2022	Заместитель директора по УВР
17	Организация работы по подготовке и проведению ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
18	Проведение общешкольных родительских собраний по темам: «Роль семьи в	Сентябрь	Администрация, классные

	предупреждении и профилактике правонарушений» ,«Семья и школа: взгляд в одном направлении»	Апрель	руководители,
--	--	--------	---------------

2.2. Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	В течение года	Администрация
2	Создание единого образовательного пространства для учащихся начальной школы за счет внутренних возможностей.	В течение года	Администрация, зав. кабинетами
3	Участие учителей школы в стажировках, мастер- классах, семинарах по ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.)	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Диагностика формирования УУД в 1-9 классах	ВСОКО	Учителя
6	Осуществление контроля по ФГОС в школе	По графику ВШК ВСОКО	Администрация

2.3. Социальная защита участников образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<i>1. Организационная работа</i>		
1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию льготного питания, уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	До 05.09. 21	Директор
2	Уточнение социального паспорта школы	До 15.09. 21	Заместитель директора по УВР
3	Разработка социально-педагогических программ организации с привлечением психолога и социального педагога, направленных на организацию содержательного досуга и психолого-социального сопровождения детей «группы риска» .	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	Заместитель директора по УВР

2. Правовая учеба участников образовательного процесса			
1	Совещание с классными руководителями. План работы. Выявление неблагополучных семей. Ведение документации классным руководителем	До 15.09. 21	Руководитель ШМО классных руководителей
2	Совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства	1 раз в год	Руководитель ШМО классных руководителей
3	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися	1 раз в месяц	Руководитель ШМО классных руководителей
4	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	Руководитель ШМО классных руководителей
5	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	Руководитель ШМО классных руководителей
6	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	Руководитель ШМО классных руководителей
3. Социальная защита			
1	Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: -назначение ответственных; -сбор документов, дающих право на льготы; -издание приказа об организации питания; -организация питания учащихся; -организация текущего контроля и отчетности; -решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей; -составление графика питания учащихся	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР классные руководители
2	Обеспечение социально незащищенных учащихся путевками в загородные лагеря	Июнь-август 2022	Заместитель директора по УВР
3	Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки и секции	В течение года	Заместитель директора по УВР, Соц. педагог, кл. руководители
4	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «группы риска». Индивидуальные консультации	В течение года	Заместитель директора по УВР психолог, соц. педагог
5	Организация летнего оздоровительного	Май-	Директор

	лагеря. Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности.	июнь 2022	
6	Организация летней трудовой практики учащихся. Индивидуальное трудоустройство социально незащищенных учащихся «группы риска».	Июнь-август 2022	Директор
	4. Охрана здоровья детей		
1	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	В течение года	Администрация
2	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	В течение года	Директор
3	Организация горячего питания для обучающихся. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	В течение года	Директор, соц. педагог
4	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	2 раза в год	Медсестра
5	Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (анализ документации)	ежедневно	Кл. руководители, соц. педагог
6	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Проведение Дней здоровья	В течение года	Учителя физ-ры
8	Организация летнего лагеря с дневным пребыванием	Июнь	Директор
9	Выпуск санбюллетеней о профилактике туберкулеза, простудных заболеваний, о вреде наркомании и алкоголизма, о СПИДе, советы психолога при подготовке и сдаче экзаменов	В течение года	Классные руководители

**2.4. План-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
МОУ «ООШ с. Клевенка» в 2021/2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
.1	<u>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</u>		
1.1.	Участие в методических семинарах «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации»	октябрь 2021 года- апрель 2022 года	заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова, Педагоги ОО

1.2	Корректировка программ самообследования, программ развития ОО	до 15 декабря 2021 года	Директор Е.В.Матюх
1.3	Участие в проблемных курсах, учебных и методических семинарах «Подготовка к государственной итоговой аттестации: формула успеха» для учителей-предметников, в ходе которых будет проведён обмен опытом, организованы мастер-классы учителей-предметников	2021/2022 учебный год	заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова
1.4	Участие в районных мероприятиях «круглые столы», конференции по повышению качества образования	I полугодие 2021/2022 учебного года	заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова
1.5	Участие в дистанционном клубе учителей – предметников «Я готов к ГИА!»	2021/2022 учебный год	заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова
1.6	Мастер-классы ведущих педагогов области по вопросам подготовки к проведению ГИА (в режиме ВКС)	2021/2022 учебный год	заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова
1.7	Участие в региональных проверочных работах по математике 9 класс	октябрь, декабрь 2021 года, февраль – март 2022 года	заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова
1.8	Участие в мониторингах УО в 9 классе в формате ОГЭ по математике, русскому языку	октябрь - ноябрь 2021года март-апрель 2022года	заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова, учитель математики М.В. Кузнецова, учитель русского языка и литературы К.С. Славкина
1.9	Участие в мониторингах УО во 2-4 классах и в 5-8 классах по математике, русскому языку	октябрь - ноябрь 2021года март-апрель 2022 года	заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова
1.10	Участие в мониторингах УО в 9-х классах по предметам по выбору	ноябрь-декабрь 2021 года, март –апрель 2022 года	заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова,

1.11	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА	до 1 октября 2021 года	заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова
1.12	Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА	до 10 октября 2021 года	заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова
1.13	Организация подготовки обучающихся к ГИА	постоянно в течение 2021/2022 учебного года	заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова
1.14	Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Сентябрь 2021 года- январь 2022 года	заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова учитель русского языка и литературы
2.	<u>Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</u>		
2.1.	<i>Использование в работе Положений по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021/2022 учебном году на территории Ивантеевского района:</i>		
2.1.1.	Положение о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку	ноябрь-январь 2022 года	заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова
2.2.	Разработка приказов по школе по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021/2022 учебном году		
2.2.1.	О назначении школьного координатора по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021-2022 уч. г.	сентябрь 2021 года	Директор школы Е.В. Матюх
2.2.2	Об утверждении порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	сентябрь 2021	Директор школы Е.В. Матюх

2.2.3.	О проведении репетиционных экзаменов по образовательным программам основного общего образования	октябрь-ноябрь 2021 года март 2022 года	Директор школы Е.В. Матюх
2.2.4.	Об участии в организации и проведении региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9-ого класса в 2021/2022 учебном году	сентябрь 2021 года	Директор школы Е.В. Матюх
2.2.5.	Об участии в проведении областного родительского собрания «Готовимся к экзаменам вместе»	октябрь, декабрь 2021 года январь 2022 года	Директор школы Е.В. Матюх
2.2.6.	О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021/2022 учебном году	ноябрь 2021 года	Директор школы Е.В. Матюх
2.2.7.	О порядке подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году	декабрь 2021 года	Директор школы Е.В. Матюх
2.2.8.	Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в досрочный период в 2022 году	март 2022 года	Директор школы Е.В. Матюх
2.2.9	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в дополнительный период (сентябрь) в 2022 году	август 2022 года	Директор школы Е.В. Матюх
3.	<u>Организационное сопровождение ГИА-9</u>		
3.1.	Изучение информационных писем министерства образования Саратовской области по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2021/2022 учебном году:		
3.1.1.	О работе телефонов «горячей линии»	сентябрь 2021 года	Директор школы Е.В. Матюх
3.1.2.	О предоставлении документов в государственную экзаменационную комиссию Саратовской области для рассмотрения вопроса о создании особых условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году лицам с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам, инвалидам	Октябрь 2021 года	Директор школы Е.В. Матюх

3.1.3.	О представлении документов в государственную экзаменационную комиссию Саратовской области для рассмотрения вопроса о повторном допуске к участию в государственной итоговой аттестации	февраль 2022 года	Директор школы Е.В. Матюх
3.2.	Мероприятия по организационному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования		
3.2.1.	Формирование статистической информации о количестве: - обучающихся IX класса; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей инвалидов	сентябрь 2021 года	Заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова
3.2.2.	Проведение по утвержденному расписанию итогового собеседования по русскому языку	февраль-май 2022	Директор школы Е.В. Матюх
3.2.3.	Предоставление списка лиц, имеющих право на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в досрочный период	март 2022 года	Директор школы Е.В. Матюх
3.2.4.	Участие в ГИА- 9 по расписанию, утверждённому приказом Минобрнауки России	март-апрель, май-июнь, сентябрь 2022 года	Директор школы Е.В. Матюх
3.2.5.	Рассмотрение на педагогическом совете вопроса «О ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году»	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова
3.2.6.	Рассмотрение на заседаниях школьных методических объединениях вопроса «О ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году»	1 раз в четверть	Руководители ШМО О.И. Девяткина М.В. Кузнецова
4.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
4.1.	Информационное наполнение сайта МОУ «ООШ с. Клевенка» в сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА	в течение 2021/2022 учебного года	Заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова Учитель русского языка и литературы Славкина К.С.
4.2.	Организация консультационной поддержки участников ГИА <ul style="list-style-type: none"> • Обучающиеся 9 класса • Учителя- предметники 	в течение 2021/2022 учебного года	Заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова

	<ul style="list-style-type: none"> Родители обучающихся 9 класса 		Учителя-предметники
4.3.	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с результатами РПР, пробных, репетиционных экзаменов на школьном и районном уровнях.	в течение 2021/2022 учебного года	Классный руководитель О.И. Девяткина
4.4.	Участие в районных родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции по вопросам организации и проведения ГИА	в течение 2021/2022 учебного года	Директор школы Е.В. Матюх
4.5	Размещение на сайте МОУ «ООШ с. Клевенка» информации о ходе подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования		
4.5.1.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9	до 31 декабря 2021 года	Заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова
4.5.2.	О сроках проведения ГИА-9	до 1 апреля 2022 года	Заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова
4.5.3.	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9	до 20 апреля 2022 года	Заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова
4.5.4.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	до 20 апреля 2022 года	Заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова
4.5.5.	Информирование о работе веб-ресурса по информированию участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования о результатах экзаменов	май - ноябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова
4.5.6.	Оформление информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА в 2019 году, размещение соответствующей информации на сайте школы	в течение 2021/2022 учебного года	Заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова Классный руководитель
5.	<u>Мероприятия по обеспечению мониторинга за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</u>		

5.1.	Осуществление контроля за соблюдением учителями предметниками законодательства Российской Федерации в области образования в части организации подготовки и проведения ГИА	в течение 2021/2022 учебного года	Директор школы Е.В. Матюх Заместитель директора по УВР С.А. Вишнякова
------	---	-----------------------------------	--

2.5. План работы по организации предпрофильной подготовки

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организация и проведение предпрофильной подготовки			
1	Посещение и контроль мероприятий «Проектория»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Психологическая служба			
2	Входное анкетирование. Организация и проведение диагностического исследования по профессиональному самоопределению уч-ся 9-х классов	Сентябрь	Кл. руководитель
3	Проведение просветительской работы с учащимися по результатам диагностического исследования	В течение года	Кл. руководитель
Работа с родителями			
4	Родительское собрание «Организация и проведение государственной итоговой аттестации 9 класса в 2021 году.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5	Родительское собрание для родителей 8-х классов «Педагогическая, психологическая, информационная и организационная поддержка обучающимся, содействующая повышению готовности к самоопределению»	Март	Классный руководитель
6	Информационная работа по ознакомлению родителей обучающихся 9-х классов с системой предпрофильной подготовки в 2021-2022 учебном году.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР классный руководитель
Работа с обучающимися			
7	Информационная работа по ознакомлению обучающихся 9 класса с системой предпрофильной подготовки в 2021-2022 учебном году, критериями построения «портфолио» выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
8	Обновление информационного стенда «Выпускник»	В течение года	классный руководитель
9	Посещение учебных заведений в «Дни открытых дверей»	В течение года	классный руководитель
10	Анкетирование обучающихся 9 классов с целью изучения запросов курсов по выбору	Август	классный руководитель
11	Анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля	В течение года	классный руководитель
12	Анкетирование обучающихся 8-х классов	Апрель	классный

			руководитель
13	Выявление профессиональных интересов и склонностей; оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса компьютерных психодиагностических и психокоррекционных программ Effecton Studio.	Ежегодно	классный руководитель
14	Проведение экскурсий на предприятия	В течение года	Классные руководители
15	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.	ежегодно	Заместитель директора по УВР классные руководители

2.6.Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию

Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению

Цель: Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

- 1.Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
- 2.Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
- 3.Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества.
- 4.Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
- 5.Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
- 6.Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа по ОО «Об организации работы с одаренными детьми в 2021- 2022 учебном году»	Август-сентябрь	Директор
2	Сбор информации о направленности интересов школьников 2-9 х классов через беседы, анкетирование, диагностирование	Август-сентябрь	Руководители ШМО
3	Информирование педагогического коллектива о работе с одаренными (принятие плана работы с одаренными на год)	сентябрь	Администрация
4	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители

5	Размещение на школьном сайте материалов поработе с одаренными детьми.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Проведение педагогических советов, заседаний ШМС по данной теме.	В течение года	Администрация, Рук.ШМО
7	Использование диагностических данных (выявление способностей обучающихся) в работе с данной категорией детей.	В течение года	кл. руководители
8	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: -проведение 1 этапа ВсОШ; -участие во 2 этапе ВсОШ; -участие в 3 этапе ВсОШ.	Октябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР
9	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
10	Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся: -вовлечение обучающихся в творческие кружки и студии; -конкурсы творческих работ; - организация предметных недель в ОУ; -проведение конкурса «Ученик года»; -проведение классных интеллектуальных мероприятий.	В течение года по плану	Учителя-предметники, классные руководители,
11	Организация исследовательской деятельности обучающихся: - школьной научно-практической конференции обучающихся; -участие в районной научно-практической конференции обучающихся; -участие в областной научно-практической конференции	В течение года по плану	Учителя-предметники, классные руководители,
12	Организация физической сферы развития обучающихся: -вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки; -проведение спортивных конкурсов и соревнований; -участие обучающихся в районных соревнованиях школьников.	В течение года по плану	Учителя-предметники, классные руководители
14	Организация конкурса «Лучший ученический класс – 2022»	Сентябрь - май	кл. руководители
15	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	В течение года	Администрация
16	Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней.	В течение года	Администрация

17	Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми	В течение года	Администрация, рук.ШМО
18	Изучение и обобщение эффективного опыта работы педагогов с одаренными детьми	Апрель - май	Администрация
19	Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей	Январь	Администрация
20	Мониторинг системы работы с одаренными детьми.	В течение года	Администрация
21	Анализ и планирование работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Май-сентябрь 2022	Администрация

2.7.Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению

Цель: Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи:

- 1.Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год.
- 2.Организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения.
- 3.Создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих «группу риска»	Май-август-сентябрь	Социальный педагог, учителя предметники
3	Формирование банка данных о семьях учащихся «группы риска»	Август-сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
4	Проведение заседаний ШМС совместно с администрацией школы по вопросу создания успешности обучения учащихся данной категории	В течение года	Руководители ШМО
5	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	В течение года	Соц. педагог
6	Организация системы дополнительных занятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением обучающихся, имеющих низкую мотивацию	В течение года	Учителя предметники
9	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно- урочной и дополнительной системы образования	В течение года	Соц. педагог
10	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	В течение года	Администрация

11	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	Учителя предметники
12	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
13	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся, низкой успеваемости и выработка рекомендаций по устранению пробелов в знаниях по предметам.	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
14	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и классных мероприятиях	В течение года	Классные руководители
15	Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и законных представителей.	В течение года по мере необходимости	Психолог
16	Организация встреч родителей с учителями-предметниками в рамках проведения «День открытых дверей»	В течение года по мере необходимости	Учителя, классные руководители

2.8.Работа по сопровождению адаптационного периода

План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся
1-ого класса на 2021-2022 уч.год

Цель адаптационного периода - обеспечить плавный переход детей от игровой к учебной деятельности, выработать вместе с детьми основные правила и нормы школьной жизни.

Задачи:

- 1.Выравнивание стартовых возможностей
- 2.Проживание критического возраста (6 – 7 лет) без серьёзных стрессов, негативных явлений.
- 3.Работа с родителями по обеспечению эффективности адаптационного периода к школьной образовательной среде (в чем заключается их помощь).
- 4.Проведение обследования готовности ребенка к школьной жизни: педагогическая, психологическая диагностика (в ДОУ).

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Стартовая диагностика первоклассников на готовность к обучению в школе	Сентябрь	Классный руководитель
2	Проведение родительского лектория: «У нас первоклассник. Адаптация в школе. Трудности первых дней»	Октябрь	Учитель 1 класса
3	Диагностика уровня адаптации первоклассников. Выявление детей «группы риска». Формирование групп для коррекционной работы	Третья четверть	Учитель 1 класса
4	Коррекционные занятия с первоклассниками, имеющие проблемы в адаптации, выявленные при психологическом обследовании	Апрель	Учитель 1 класса
5	Совещание при директоре «Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся»	январь	Заместитель директора по УВР

6	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей начальной школы	февраль	Руководители ШМО
7	Анкетирование родителей первоклассников с целью выявления проблем адаптации к школе	2 четверть	Классный руководитель
8	Диагностика сформированности УУД обучающихся 1 классов в рамках классно-обобщающего контроля	Сентябрь Март Май	Руководитель ШМО
9	Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса. Обобщение аналитико- диагностических материалов	Май	Заместитель директора по УВР
10	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей , нуждающихся в помощи	В течение года	Психолог
11	Участие в заседаниях педагогических консилиумов по вопросам: -уровень готовности обучающихся 1 классов к обучению в школе; -нарушения адаптации обучающихся 1 классов -итоги адаптации обучающихся 1 классов	Сентябрь по запросам май	Заместитель директора по УВР

2.9.План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 5 классе

Цель: предупреждение и преодоление трудностей в обучении учащихся 5 классов, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

Задачи:

- 1.Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
- 2.Развитие умений учиться.
- 3.Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предподросткового возрастного периода

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников	Сентябрь	учителя физкультуры, классные руководители
3	Сопровождение обучающихся в течение учебного дня классным руководителем, проведение адаптационных классных часов.	Сентябрь	Классный руководитель
4	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

	уровня комфортности обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе		
14	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, имеющие проблемы адаптации	В течение года	Учителя предметники
15	Проверка регулярности выставления оценок в электронный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей, дневников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
16	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
17	Проведение психологических занятий с детьми группы риска, выявленных в результате исследования процесса адаптации и школьной тревожности (групповые и индивидуальные)	В течение года	Психолог

2.10. Перспективный план работы по преемственности воспитания и обучения детей между дошкольной группой и начальной школой

Цель: повышение эффективной работы по преемственности воспитания и обучения через освоение активных форм взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса, направленного на обеспечение социально-эмоционального благополучия ребёнка.

Задачи:

1. Актуализировать знания педагогов по изучению оптимальных методов и приёмов между детским садом и школой;
2. Повысить эффективность учебной, игровой и воспитательной деятельности через обновление содержания, выявление и распространение передовых методов работы с детьми, развитие творческого потенциала воспитателей и учителей;
3. Продолжать психолого-педагогическое изучение личностных особенностей детей, в целях индивидуального подхода при организации учебной и игровой деятельности;
4. Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям и педагогам в адаптации детей в образовательных учреждениях.

Направление деятельности	Форма	Тема	Ответственный	Сроки
Работа с кадрами	Круглый стол	1. Изучение нормативно-правовых документов по преемственности ДОУ и ООШ. 2. Разработка и утверждение плана преемственности между ДОУ и ООШ. 3. Результаты успеваемости и адаптации детей к школе, решение проблем адаптационного периода. 4. Анализ	Заместитель директора по УВР	В течение года

		взаимодействия ДОУ и школы.		
	Психолого-педагогическая диагностика	Организация диагностики в ДОУ. Обсуждение результатов диагностики выпускников ДОУ.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО воспитатели	Октябрь Апрель
	Взаимопосещение	Непосредственная образовательная деятельность в детском саду в подготовительной группе и уроки в первом классе	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	В течение года
Работа с детьми	Экскурсия	Знакомство со зданием школы. Посещение торжественной линейки. Посещение:- столовой; - спортивного зала; - актовый зал;- классов.	Воспитатели	В течение года
Работа с родителями	Круглый стол	Подготовка детей к обучению в школе.	Руководители ШМО воспитатели	Февраль

Раздел 3. Методическая работа школы

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
<p>1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам и программам внеурочной деятельности.</p> <p>4. Изучение и разработка школьных локальных актов.</p> <p>5. Выбор темы самообразования</p>	Август	Зам. директора по УВР руководители ШМО
<p>1. Организация работы МС и ШМО на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Анализ ОГЭ. Трудоустройство выпускников 9 класса..</p>	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.

<p>3. Создание творческих и проблемных групп: «Отстающие учащиеся», «Преемственность: начальная школа - основная школа».</p> <p>4. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>		
<p>1. Анализ мониторингов за 1 четверть.</p> <p>2. Успеваемость, качество знаний за 1 четверть 2021-2022 уч.г.</p> <p>3. Результаты Всероссийской школьной олимпиады. (школьный этап)</p> <p>4. Подготовка к конкурсам «Педагогический дебют», «Учитель года». Обсуждение кандидатур для участия в конкурсе.</p> <p>5. Участие педагогов в семинарах, вебинарах.</p>	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
<p>1. Успеваемость, качество знаний за 1 полугодие 2021-2022 уч. года.</p> <p>2. Результаты школьных административных контрольных работ, УО, РПР.</p> <p>3. Результаты Всероссийской школьной олимпиады. (муниципальный этап)</p> <p>4. Подготовка к устному собеседованию по русскому</p> <p>5. Итоги проверки исполнения планов работы ШМО за 1е полугодие.</p>	Декабрь	Зам. директора по УВР
<p>1. Подготовка учащихся 9 класса к ОГЭ</p> <p>2. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации обучающихся 2-8 классов.</p> <p>3. Подготовка к ВПР (изучение методических рекомендаций)</p> <p>4. Участие обучающихся в интеллектуальных играх и конкурсах по предметам.</p> <p>5. Публикация методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах.</p>	Март	Руководители ШМО Зам. директора по УВР
<p>1. Разработка плана работы МС на 2022 – 2023 учебный год»</p> <p>2. Учебники на 2022-2023 уч. год.</p> <p>3. Подготовка к педсовету: «О допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. О переводе учащихся 1-8 классов»</p>	Май	Руководители ШМО, зам. директора по УВР библиотекарь директор
Методические семинары		
Организация проектно-исследовательской деятельности на уроках в условиях реализации ФГОС	Ноябрь	Руководители ШМО
Система внеурочной деятельности как ресурс развивающих практик (для ОО).	Февраль	Зам. директора по УВР
Методические совещания		
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9 класса к ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР

Результаты работы с одаренными детьми	В течение года	Руководители ШМО
Тематические педагогические советы		
Реализация образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Август	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Деятельный подход в формировании функциональной грамотности учащихся	Октябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.	Декабрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Рассмотрение федерального перечня учебников на 2022-2023 учебный год.	Февраль	Директор школы. Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к ВПР, итоговой аттестации в форме ОГЭ на уровне начального, основного общего образования.	Март	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Допуск обучающихся 9 класса к ГИА. Итоги ВПР.	Май	Директор школы
Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся в следующий класс. Итоги ГИА, выпуск учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. Выдача аттестатов особого образца.	Июнь	Директор школы. Зам. директора по УВР Руководители ШМО

Работа с педагогическими кадрами.

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на 2020-2021 учебный год	Определение содержания деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока молодым специалистам	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
	Работа учителя со школьной документацией		Сентябрь	Руководители ШМО
Консультации	Подготовка и проведение	Оказание методической помощи	Декабрь, Апрель	Руководители ШМО

	промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	в исполнении функциональных обязанностей.		
Собеседование	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	Октябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательной деятельности.	Февраль	Зам. директора по УВР

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Тематика мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственный
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	В течение года	зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР
Участие в конкурсе профессионального мастерства «Педагогический дебют» «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	Октябрь-Февраль	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.	Согласно плану работы ШМО	Руководители ШМО

3.7.Совещания при директоре на 2021-2022 учебный год

Тема	Сроки	Ответственный
1.Подворный обход детей от 0 до 18 лет проживающих на территории закреплённой за МОУ «ООШ с.Клебенка» 2. Посещаемость обучающимися учебных занятий 3.Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР

<p>4. Первичная диагностика выбора предметов для сдачи экзаменов по выбору ГИА-2020г</p> <p>5. Мониторинг по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников структурного подразделения дошкольного образования.</p> <p>6. Выполнение ФЗ №120 от 24.06.1999г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»</p>		
<p>1. Адаптация обучающихся 5-х классов к обучению в условиях реализации ФГОС ООО в ОУ</p> <p>2. Итоги диагностики исследования уровня адаптации обучающихся 5-х классов</p> <p>3. Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием;</p>	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
<p>1. Контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися «группы риска»</p> <p>2. Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА и итоговому собеседованию по русскому языку.</p> <p>3. Выполнение ФЗ №120 от 24.06.1999г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»</p> <p>4. Мониторинг по организации питания школьников</p> <p>5. Физкультурно-оздоровительный режим в группе дошкольного образования</p>	Январь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
<p>1. Диагностика развития детей дошкольной группы</p> <p>2. Деятельность социально-педагогической службы школы</p> <p>3. Работа педагогов с обязательной школьной документацией</p> <p>4. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.</p> <p>5. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов.</p> <p>6. О подготовке к празднованию Дня Победы</p>	Апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители

3.8. Направления работы МО учителей начальных классов: Организационно-педагогическая деятельность.

Тема:

Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цель работы:

1. Организация системы социально-психологических и педагогических условий, способствующей гармоничному развитию личности ребенка, развитию творческого мышления на основе дифференцированного и индивидуализированного подходов, способствующих успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.

2. Повышение уровня методической подготовки учителей и их профессионализма. Повышение качества проведения учебных занятий на основе оптимальных сочетаний традиционных и инновационных методов.

Задачи работы:

1. Изучать теоретические и практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития младших школьников.
2. Повышать компетентность педагогов по теме ШМО.
3. Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.
4. Проанализировать результаты внедрения путем выбора и анализа методических тем.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Информационная деятельность:

1. Проанализировать используемые современные технологии
2. Намечать основные этапы в педагогической деятельности
3. Подготовка и выбор аттестационных работ для промежуточной аттестации

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

1. Изучать нормативную и методическую документацию по данной проблеме
2. Организовывать взаимопосещение уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
3. Организовывать и проводить предметные недели в школе.
4. Организовывать и проводить предметные олимпиады, конкурсы, смотры.
4. Повышать квалификации педагогов на курсах.
5. Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
6. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

1. Анализ методической деятельности за 2020 - 2021 учебный год и планирование на 2021 - 2022 учебный год.
2. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
3. Самоанализ работы педагогов.

Методическая деятельность:

1. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным технологиям и работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес для педагога.
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологии по формированию навыков смыслового чтения.
3. Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

4. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
5. Пополнение методической копилки для оказания помощи учителю в работе.
6. Взаимопосещение уроков.

Консультативная деятельность:

1. Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
3. Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
4. Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым педагогам.

Работа с обучающимися.

1. Организация и проведение предметных недель начальных классов.
2. Организация и проведение муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсов

Работа по преемственности.

1. Приглашение воспитателей дошкольной группы к первоклассникам с целью ознакомления со школьными программами и требованиями.
2. Посещение будущими классными руководителями и учителями - предметниками уроков и мероприятий 4- классников.
3. Посещение учителями начальных классов уроков 5-классников.
4. Проведение педагогического консилиума по адаптации 5- классников.

Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

1. Утверждение рабочих программ.
2. Диагностика учащихся 1-4 классов.
3. Проведение и анализ промежуточной аттестации по предметам.
4. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Ожидаемые результаты работы ШМО:

- Совершенствование и углубление межпредметных связей на основе внедрения и распространения интегрированных уроков, способствующих развитию функциональной грамотности учащихся
- создание оптимальных условий развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
- положительное изменение качественных показателей работы педагогического коллектива с учащимися через освоение современных технологий
- совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива, мотивации его роста и успеха.

Планирование работы.

Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Внутришкольные вопросы	Ответственные
Август-сентябрь	<p>Заседание № 1</p> <p>Тема: «Организация методической работы учителей начальных классов на 2021-22 уч.г.</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Анализ деятельности МО за 2020-21 уч.г.</p> <p>2. Обсуждение изменений ФГОС.</p> <p>3. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2021-22 уч.г.</p> <p>4. Обсуждение нормативных, программно-</p>	<p>-банк данных об учителях;</p> <p>-проведение вводных контрольных работ;</p> <p>-создание единых правил орфографического режима в начальной школе.</p> <p>- проведение предметной недели по окружающему миру.</p>	<p>- качество составления календарно-тематических планов по предметам;</p> <p>-основные направления воспитательной работы с детским коллективом;</p> <p>-заполнение журналов;</p> <p>-определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС;</p> <p>-проведение стартовой диагностики для первоклассников;</p> <p>-проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>руководитель МО, учителя</p>

	<p>методических документов.</p> <p>5. Обсуждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.</p> <p>6. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p> <p>7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>8. Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников и ВПР</p>		<p>программного материала;</p> <p>- уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году;</p> <p>- составление планов воспитательной работы;</p> <p>- утверждение графика контрольных работ на 2021/22 учебный год;</p> <p>- оформление личных дел учащихся 1 классов</p>	
<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Заседание № 2</p> <p>Тема: «Современные способы оценивания успешности учащихся»</p> <p>Цель: использование наиболее эффективных технологий оценивания</p> <p>Повестка:</p> <p>1. . Оценка и отметка в современных образовательных системах.</p>	<p>- результаты стартовой диагностики для первоклассников;</p> <p>- отчет учителей по темам самообразования;</p> <p>- рассмотрение Положения об аттестации пед. кадров;</p> <p>- посещение открытых уроков в 5 классах учителями НШ;</p> <p>- «Круглый стол» по вопросам преимущества нач. школа – среднее звено.</p>	<p>- посещение уроков в первых классах по вопросам преимущества «Д/с-школа»</p> <p>- анализ владения учителями начальных классов современным и технологиями;</p> <p>- сдача отчетов по результатам 1 полугодия;</p> <p>- мониторинг техники чтения</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя</p>

	<p>2.Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки.</p> <p>3. Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста.</p>	<p>-проведение предметных недель по русскому языку и литературному чтению.</p>		
<p>Январь - февраль</p>	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».</p> <p>Цель: показать пути использование на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС.</p> <p>2. Педагогическая диагностика как</p>	<p>-взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом);</p> <p>- проведение предметной недели по математике.</p>		<p>руководитель МО, учителя</p>

	<p>эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.</p>			
<p>Март - апрель</p>	<p>Заседание № 4</p> <p>Тема: Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Цель: изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.</p> <p>2. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника.</p> <p>3. Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.</p>	<p>-представление системы своей работы аттестующимися учителями;</p> <p>- проведение Недели ГТО</p>	<p>- норма выполнения контрольных работ, объективность итоговых оценок.</p>	<p>Зам.директора по УВР,</p> <p>руководитель МО, учителя</p>

<p>Май</p>	<p>Заседание № 5</p> <p>Тема: «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021/22 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение плана работы МО на 2022/23 учебный год.</p> <p>3. Совместный анализ промежуточной аттестации.</p> <p>4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.</p>	<p>- «Круглый стол» по вопросам окончания учебного года.</p>	<p>- промежуточная аттестация;</p> <p>- мониторинг техники чтения;</p> <p>- отчет о прохождении программы по предметам;</p> <p>- оформление документации;</p> <p>- сдача отчетов по результатам учебного года;</p> <p>- оформление личных дел учащихся</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя</p>
------------	---	--	--	---

3.9. Направления работы ШМО учителей лингвистического цикла:

Методическая тема ШМО учителей лингвистического цикла:

«Освоение адаптивных технологий как средство реализации системно-деятельностного подхода в обучении с целью повышения методической компетентности учителя в условиях перехода среднего звена обучения на ФГОС ООО».

Цель школьного методического объединения учителей лингвистического цикла:

Формирование профессиональной компетентности педагога через освоение современных образовательных технологий и системно – деятельностного подхода в обучении с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности

Задачи:

1. Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.
2. Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.
4. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам.
5. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
6. Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по гуманитарным дисциплинам.
7. Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
8. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.
9. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ОГЭ по гуманитарным дисциплинам.
10. Достижение более высокого уровня качества образования по гуманитарным дисциплинам.

Направления методической работы:

Направления работы :

1. Аналитическая деятельность:

- Знакомство со структурой современного урока
- Анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжение изучения и применение ФГОС начального общего образования и среднего образования

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС второго поколения
- **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания русского языка и литературы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на РМО, ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**План Заседаний
школьного методического объединения учителей лингвистического цикла
на 2021 – 2022 учебный год**

№	Сроки проведения	Тема заседания Цель	Форма проведения	Ответственный
1	Август 2021 г.	<p style="text-align: center;">Заседание № 1</p> <p>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей лингвистического цикла на 2021– 2022 учебный год».</p> <p>Цель: Обсудить план работы ШМО на 2020 – 2021 учебный год, основные направления работы.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, родного языка и литературы на 2020-2021 учебный год. 2. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с учебным планом. 3. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам (есть изменения) и внеурочной деятельности. 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 5. График проведения ВПР 6. Планирование формы проведения промежуточной аттестации 5-8 классы 7. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. 8. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 9. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 10. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. 11 Утверждение графика предметных недель 	Инструктивно-методическое заседание	Руководитель ШМО, учителя-предметники

2	Сентябрь-октябрь 2021 г.	<p>Межсекционная работа.</p> <p>Проведение и анализ входных контрольных работ в 5-8 классах..</p> <p>Методические рекомендации по проведению ВПР</p> <p>Организация работы с одаренными детьми.</p> <p>Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Работа со слабоуспевающими. Контроль проведения занятий.</p> <p>Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть</p> <p>Участие в работе педагогического совета.</p> <p>Участие в работе методических совещаний.</p>	Методическая работа	Руководитель ШМО, учителя-предметники
3	Ноябрь 2021 г.	<p style="text-align: center;">Заседание № 2</p> <p>Тема : «Пути повышения профессиональной компетентности лингвистического цикла. Адаптация пятиклассников».</p> <p>Цель: использование наиболее эффективные технологии преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей, обеспечивающих реализацию ФГОС</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные педагогические технологии в условиях ФГОС. «Использование активных методов обучения на уроке и во внеурочной деятельности. Здоровьесберегающие технологии» 2. Анализ результатов ВПР 3. Результаты адаптации и входной диагностики пятиклассников. Обсуждение проблем, путей их решения. Выступление учителей 5 классов по освоению нового ФГОС. 4. Проверка выполнения программ за 1 четверть, анализ работы учителей. 5. Подготовка к школьному этапу проведения олимпиад. 6. Рассмотрение и утверждение формы проведения промежуточных контрольных работ за 1 полугодие. 7. Работа с контрольно-измерительными материалами по подготовке 9 класса к ОГЭ 8. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку 9. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 	Семинар – практикум	Руководитель ШМО, учителя-предметники
4	Ноябрь – декабрь 2021 г.	<p>Межсекционная работа.</p> <p>Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах.</p>	Методическая работа	Руководитель ШМО,

		<p>Консультационная, индивидуальная работа с учащимися с целью повышения качества знаний. Проведение итоговых контрольных работ за I полугодие в 5-8 классах.</p> <p>Участие в работе педагогического совета.</p> <p>Участие в работе методических совещаний.</p> <p>Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.</p>		учителя-предметники
5	Январь 2022г.	<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <p>Тема: «Использование ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся как средство формирования основных видов УУД»</p> <p>Цель: Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе для успешной реализации поставленных задач в соответствии с ФГОС</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Использование активных форм урока с ИКТ как способа активизации познавательной деятельности учащихся. Формирование УУД в рамках внедрения ФГОС 2.Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС 3. Анализ итогов промежуточной аттестации за 1 полугодие 2021-2022 учебного года. Выполнение программ за 1 полугодие 4.Представление системы работы по подготовке к итоговому собеседованию и к ОГЭ в 9 классе учителя Девяткиной О.И. 5. Представление системы работы по подготовке к ОГЭ в 8 классе учителя Славкиной К.С. 6.Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной итоговой аттестации 5-8 классов. Составление плана-графика 7.Рассмотрение Федерального перечня учебников к использованию в МОУ «ООШ с. Клебенка» 8. Планирование и проведение «Дня родных языков» 21 февраля. 	Круглый стол	Руководитель ШМО, учителя-предметники
6	Январь-февраль 2022 г.	<p>Межсекционная работа.</p> <p>Участие в работе педагогического совета.</p> <p>Участие в работе методических совещаний.</p> <p>Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.</p> <p>Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах.</p>	<p>Методическая работа</p> <p>Обмен опытом</p>	Руководитель ШМО, учителя-предметники

		Проведение с учащимися 5-9 классов «Дня родных языков» 21 февраля.		
7	Март 2022 г.	<p style="text-align: center;">Заседание №4.</p> <p>Тема: «Освоение и внедрение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».</p> <p>Цель: Практическое применение</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. 2. Представление системы своей работы, обмен опытом: Девяткина О.И., Славкина К.С., Газиев Т.И. 3. Формирование портфолио педагогов с учетом современных требований к аттестации. 4. Проведение предметной недели 5. Классно-обобщающий контроль в 8 классе (посещение уроков) 6. Участие во Всероссийском конкурсе «Живая классика» (школьный этап) 	Семинар-практикум Обмен опытом	Руководитель ШМО, учителя-предметники
8	Март-апрель 2022 г.	<p>Межсекционная работа.</p> <p>Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися с целью повышения качества знаний</p> <p>Организация работы по подготовке к ВПР и итоговым контрольным работам.</p>	Методическая работа	Руководитель ШМО, учителя-предметники
9	Май 2022 г.	<p style="text-align: center;">Заседание №5.</p> <p>Тема: «Анализ результатов деятельности ШМО учителей лингвистического цикла по совершенствованию образовательного процесса в рамках ФГОС</p> <p>Цель: Анализ работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации; оценка эффективности работы ШМО учителей лингвистического цикла за 2021-2022 учебный год.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению (обмен опытом). 2. Итоги работы по выполнению программы по формированию УУД 3. Итоги работы по выполнению программы родительского просвещения по вопросам ФГОС 		Руководитель ШМО, учителя-предметники

	<p>4. Анализ контрольных работ.</p> <p>5. Итоги успеваемости за год. Знакомство с аналитическими справками. Оформление школьной документации по итогам года.</p> <p>6. Самоанализ педагогической деятельности, отчеты по темам самообразования</p> <p>7. Анализ работы ШМО учителей лингвистического цикла за 2021-2022 учебный год.</p> <p>8. Задачи ШМО учителей лингвистического цикла на 2022-2023 учебный год.</p>		
--	---	--	--

3.10. Направления работы ШМО учителей естественнонаучного цикла:

Методическая тема школы:

«Повышать качество образовательного процесса как необходимое условие дальнейшей успешной социализации выпускников МОУ «ООШ с.Клебенка» через повышение уровня креативности педагогов, внедрение инновационных технологий в образование и воспитание учащихся, организацию эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса».

Методическая тема МО учителей естественнонаучного цикла:

«Проблема качества учебного процесса в условиях личностно-ориентированного подхода»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области математики, физики, химии, географии, экологии, биологии, искусства, физической культуры.

Задачи:

- Проанализировать работу за прошлый учебный год каждому учителю для повышения качества знаний и обученности учащихся;
- Продолжить изучение и внедрение новых педагогических технологий;
- Соблюдать санитарно-гигиенический режим;
- Продолжить создание банка данных о творческих способностях учащихся с целью дальнейшего сотрудничества учителей и учащихся по развитию одаренности;
- Продолжить разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса об основном государственном экзамене, создать условия для эффективной подготовки к ОГЭ;
- Совершенствовать формы и методы мониторинга за состоянием преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования;
- Продолжить оформление и совершенствование кабинетов;
- Продолжить работу с одаренными и слабоуспевающими учащимися;
- Обеспечить высокий методический уровень всех видов занятий;
- Повышать профессиональную квалификацию учителей МО;
- Выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих учителей.

Заседания ШМО естественнонаучного цикла

№ заседания	Рассматриваемы вопросы	Сроки	ответственные
1	<p>1) Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год; обсуждение и утверждение плана работы на новый 2021-2022 учебный год.</p> <p>2) Результаты ОГЭ. Изучение нормативных документов, инструкций и других материалов по проведению ОГЭ по биологии, математике, обществознанию, географии в 9 классе.</p> <p>3) Утверждение графика входной диагностики во всех классах.</p> <p>4) Утверждение рабочих программ по предметам</p> <p>5) Формирование функциональной грамотности школьников на уроках</p>	август	<p>Кузнецова М.В.</p> <p>Кузнецова М.В. Учителя предметники</p> <p>Кузнецова М.В. Учителя предметники</p> <p>Кузнецова М.В. Учителя предметники</p>
2	<p>1) Подведение итогов школьного тура олимпиад. Система работы с одарёнными детьми.</p> <p>2) Результаты РПР по математике</p> <p>3) Итоги промежуточного контроля по предметам естественнонаучного цикла за I полугодие.</p> <p>4) Состояние образовательного процесса по предметам естественнонаучного цикла в первом полугодии.</p> <p>5) Прохождение программного материала (контроль)</p>	декабрь	<p>Кузнецова М.В. Учителя предметники</p> <p>Кузнецова М.В. Учителя предметники</p> <p>Кузнецова М.В. Учителя предметники</p> <p>Кузнецова М.В. Учителя предметники</p>
3	<p>1) Ярмарка идей. Обмен опытом по преподаванию предмета.</p> <p>2) Подготовка к ОГЭ: изучение нормативных документов, организация повторения учебного материала в 9 классе при подготовке к экзаменам</p> <p>3) Коллективная творческая деятельность учащихся на уроках и во внеурочное время</p>	февраль	<p>Кузнецова М.В. Учителя предметники</p> <p>Кузнецова М.В. Учителя предметники</p> <p>Учителя предметники</p>

4	1) Система работы по подготовке учащихся к ОГЭ. Изучение опыта работы членов МО. Мастер-классы.	март	Кузнецова М.В. Учителя предметники
	2) Результаты итоговой аттестации по предмету, независимых мониторингов. Состояние образовательного процесса по предметам. Прохождение программного материала (контроль)	май	Кузнецова М.В. Учителя предметники

План-сетка работы МО учителей естественнонаучного цикла

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Сентябрь			
1	Редактирование и корректирование рабочих программ по предметам	До 10 сентября	Учителя предметники
2	Проведение входного контроля	По плану учителя	Учителя предметники
Октябрь			
1	Подготовка к проведению школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.	По графику	Учителя предметники
2	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественнонаучного цикла	По графику	Учителя предметники
3	Проверка ведения рабочих тетрадей по предметам	В течение месяца	Кузнецова М.В.
Ноябрь			
1	Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	1-я неделя	Учителя предметники
2	Проверка ведения рабочих тетрадей	4-я неделя	Учителя предметники
Декабрь			
1	Проведение промежуточного контроля за 1 полугодие	3-я неделя	Учителя предметники
2	Заседание МО	4-я неделя	Кузнецова М.В.
Январь			
1	Посещение открытых уроков. Ярмарка идей.	1-я и 2-я неделя	Кузнецова М.В.
2	Взаимопосещение уроков	2-я неделя	Учителя предметники
3	Коррекция учебных планов. Прохождение программного материала (контроль)	3-я неделя	Учителя предметники
Февраль			
1	Проверка ведения рабочих тетрадей	1-я неделя	Учителя предметники

2	Проведение пробных экзаменов по предметам	3-я неделя	Учителя предметники
3	Заседание МО		Кузнецова М.В.
Март			
1	Проведение пробных экзаменов по предметам	В течение месяца	Учителя предметники
2	Проведение предметной недели	3-я неделя	Учителя предметники
Апрель			
1	Взаимопосещение уроков	1-я и 2-я неделя	Учителя предметники
2	Обмен опытом по составлению картотеки кабинета	3-я неделя	Учителя предметники
Май			
1	Проведение пробных экзаменов по предметам	1-я и 2-я неделя	Учителя предметники
2	Промежуточный контроль	3-я неделя	Учителя предметники
3	Заседание МО	4-я неделя	Кузнецова М.В.
4	Итоговая аттестация: а) переводные экзамены; б) ОГЭ.		

3.11 .Направления работы ШМО классных руководителей

Тема школьного методического объединения:

«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Цель методического объединения:

Обобщение и распространение опыта классных руководителей, повышение их профессионального мастерства.

Задачи:

- Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
- Организация информационно – методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися, помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
- Изучение передового педагогического опыта классных руководителей.

ШМО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

Организация работы ШМО классных руководителей

ШМО классных руководителей МОУ «ООШ с. Клевенка» – это объединение, классных руководителей начального и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса.

План работы ШМО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

Функции методического объединения

- Научно-методическая
- Организационно-координационная
- Планирование и анализ
- Инновационная

Формы и методы работы ШМО

Традиционные: семинары, совещания, практикумы, лекции, консультации.

Инновационные: круглые столы, деловые игры, тренинги, мастер-классы (система открытых классных часов), портфолио.

Циклограмма деятельности методического объединения классных руководителей

Содержание работы	Сроки
Составление плана воспитательной работы.	Сентябрь
Взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий.	В течение года, 1 раз в четверть
Оформление классных уголков, уголков безопасности	Сентябрь
Заседания МО классных руководителей.	Сентябрь, декабрь, февраль, май
Участие в школьных праздниках.	В течение года
Участие в школьных спортивных мероприятиях.	В течение года
Открытые классные часы, внеклассные мероприятия, их обсуждение.	В течение года
Организация дежурства по школе.	В течение года
Выполнение самоанализа работы классных руководителей.	Май
Участие в общешкольных родительских собраниях.	август, октябрь, май
Проведение родительских собраний.	1 раз в четверть

**Состав методического объединения классных руководителей
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	ФИО классного руководителя	Класс	Педагогический стаж работы	Образование
1	Саакова Изабелла Александровна	1,2	35	Среднее педагогическое
2	Егармина Дарья Михайловна	3,5	2	Среднее профессиональное
3	Вишнякова Светлана Анатольевна	4	27	Высшее
4	Сафонова Елена Юрьевна	6	5	Высшее
5	Девяткина Ольга Ивановна	7	39	Высшее
6	Славкина Кристина Степановна	8	13	Высшее
7	Кузнецова Марина Владимировна	9	13	Высшее

Темы по самообразованию классных руководителей

№ п/п	Класс	ФИО классного руководителя	Тема самообразования	Период работы над темой
1	4	Вишнякова С.А.	«Создание и развитие детского коллектива»	2021-2023
2	1,2	Саакова И.А.	«Формирование творческой личности в условиях реализации ФГОС»	2021-2023
3	3,5	Егармина Д.М.	«Воспитание культуры поведения младших школьников»	2021-2023
4	8	Славкина К.С.	«Воспитание творческой направленности личности школьников в условиях коллективной деятельности»	2021-2023
5	9	Кузнецова М.В.	«Изучение уровня воспитанности школьников»	2021-2023

6	6	Сафонова Е.Ю.	«Формирование у учащихся здорового образа жизни»»	2021-2023
7	7	Девяткина О.И.	«Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе»	2021-2023

График проведения открытых мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Название мероприятия	Сроки проведения
1	Сафонова Е.Ю. , Девяткина О.И.	День учителя	октябрь
2	Славкина К.С., Кузнецова М.В.	Осенний бал (5-9 кл.)	октябрь
3	Вишнякова С.А., Саакова И.А. Егармина Д.М.	Праздник осени в начальных классах	октябрь
3	Славкина К.С., Девяткина О.И.	День Матери	ноябрь
4	Егармина Д.М. , Вишнякова С.А., Саакова И.А.	Новогодний карнавал (1-4)	декабрь
5	Девяткина О.И., Сафонова Е.Ю.	Новый год (5-9 кл.)	декабрь
6	Кузнецова М.В., Славкина К.С.	23 февраля	апрель
7	Егармина Д.М. , Саакова И.А.	8 марта	март
8	Славкина К.С., Сафонова Е.Ю., Кузнецова М.В., Девяткина О.И.	День Победы	апрель

График проведения Единых уроков, открытых классных часов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема	Сроки проведения
1	Саакова Изабелла Александровна	Посвящение в первоклассники	октябрь
2	Егармина Дарья Михайловна	Посвящение в пятиклассники	октябрь
3	Вишнякова Светлана Анатольевна	«Женщины –гордость России»	ноябрь
4	Славкина Кристина Степановна	День Неизвестного Солдата	3 декабря
5	Кузнецова Марина Владимировна	День Героев Отечества	9 декабря
6	Девяткина Ольга Ивановна	Единый классный час «История Российской конституции»	12 декабря
7	Егармина Дарья Михайловна	Районная акция «Уроки мужества», посвященные Дню прорыва блокады Ленинграда	январь

8	Саакова Изабелла Александровна	Урок мужества «Памяти жертв Холокоста...»	27 января
9	Сафонова Елена Юрьевна	Районная акция «Сталинградская битва»	1-2 февраля
10	Кузнецова Марина Владимировна	«Афганистан – ты в сердце моем» - медиа-флешмоб "Афганские строки"	13-15 февраля
11	Егармина Дарья Михайловна	Урок мужества «Памяти достойны»	февраль
12	Кузнецова Марина Владимировна	Районная акция «Вспомни солдата»	20-23 февраль
13	Сафонова Елена Юрьевна	Гагаринский урок «Космос - это мы»	12 апреля
14	Девяткина Ольга Ивановна	Урок мужества «Чернобыль Трагедия века»	26 апреля
15	Вишнякова Светлана Анатольевна	Тематический урок «Мать-Земля»	20 мая

**План заседаний МО классных руководителей
на 2021-2022 учебный год**

I четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p align="center">1 заседание МО</p> <p>1. План работы на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение планов воспитательной работы. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год. 3. Знакомство с программой воспитания на 2021/2022 учебный год. 4. Организация дежурства по школе. 5. Выбор тем самообразования (обсуждение). 6. Реализация программы «Пушкинская карта» 7. Участие в конкурсе «Лучший ученический класс-2021». Обмен опытом. (Славкина К.С.) 8. Всероссийский народный проект «Киноуроки в школах России» 9. Участие в вебинарах, конкурсах профессионального мастерства</p>	сентябрь	Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители 1-9 классов.
II четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p align="center">2 заседание МО</p> <p>1. Семинар «Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников». Доклады:</p>	декабрь	Руководитель ШМО классных руководителей,

<p>1) «Методы и формы работы по здоровь сбережению» (Егармина Д.М.)</p> <p>2) «Здоровье ребенка как цель совместных усилий школы и семьи» (Саакова И.А.)</p> <p>3) «Профилактика вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ» (Сафонова Е.Ю.)</p> <p>4) «Формирование навыков здорового образа жизни у младших школьников во внеурочной деятельности» (Вишнякова С.А.)</p> <p>2. Участие в конкурсе «Лучший ученический класс-2022» (Славкина К.С.)</p> <p>3. Культурный дневник школьника Саратовской области (Кузнецова М.В.)</p> <p>4. Участие в вебинарах</p> <p>5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе (Славкина К.С.)</p> <p>6. Родительское собрание в режиме видеоконференции "Готовимся к экзаменам вместе"</p>		<p>классные руководители 1-9 классов.</p>
III четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p style="text-align: center;">3 заседание МО</p> <p>1. Круглый стол «Особенности психофизического развития детей на разных ступенях развития».</p> <p>Доклады:</p> <p>1) «Особенности психофизического развития детей 10-14 лет» (фельдшер ФАП с. Клевенка)</p> <p>2) «Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков» (Девяткина О.И.)</p> <p>3) «Профилактика девиантного поведения подростков» (Кузнецова М.В.)</p> <p>2. Участие в конкурсе «Лучший ученический класс-2022» (Славкина К.С.)</p> <p>3. Ведение «Культурного дневника школьника Саратовской области» (Кузнецова М.В.)</p> <p>4. Участие в вебинарах</p> <p>5. Тематический контроль по проблеме «Содержание и формы проведение родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний»</p>	<p>февраль</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители 1-9 классов.</p>
IV четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p style="text-align: center;">4 заседание МО</p> <p>1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Организация летнего отдыха учащихся.</p>	<p>май</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей,</p>

3. Составление перспективного плана работы на 2022-2023 учебный год.		классные руководители 1-9 классов
4. «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей». Панорама опыта.		
5. Итоги		

Раздел 4. Организация комплексной безопасности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	<i>1. Работа с кадрами</i>		
1	Изучение педагогическим коллективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
	<i>2. Работа с обучающимися</i>		
1	Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах на начало учебного года	До 05.09.2021	Заместитель директора по УВР
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	Сентябрь	Зав.кабинетами
3	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя.

4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, пожарной части	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
	3.Работа с родителями		
1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	Администрация, кл.руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД	По графику	Соц.педагог
	4.Делопроизводство по ОТ и ТБ		
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
	5.Создание безопасных условий труда		
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Директор, председатель ПК
2	Ревизия системы пожаротушения	До 15.06.2021	Директор
3	Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	В течение года	Директор
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 15.06.2021	Директор
5	Измерение сопротивления электрической сети	1 раз в год	Директор
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы.	В течение года	Директор
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимости	Директор, отв. за ОТ и ТБ
	6.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах		
1	Организация работы отряда ЮДП. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 05.09.2021	Учитель ОБЖ

2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл. руководителей проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	Август 2021	Вожатая
3	Обновление уголка по безопасности дорожного движения, уголок ЮДП	Май	Вожатая
4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	В течение года	Классные руководители
5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 01.09	Классные руководители
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Классные руководители
7. Мероприятия по предупреждению террористических актов			
1	Инструктажи педагогического персонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, отв. за ОТ и ТБ, Классные руководители
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Директор
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий	В течение года	Инженер
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	3 раза в год	Директор Учитель ОБЖ
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Администрация, дежурные учителя
6	Оповещение педагогического коллектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 05.09.2021	Заместитель директора по УВР
7	Разработка паспорта антитеррористической безопасности	01.09.2021	Директор
8. Мероприятия по противопожарной безопасности			

1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
2	Обновление уголка по пожарной безопасности	До 20.09.2021	Отв. за ОТ и ТБ
3	Организация работы ЮПП из числа обучающихся	До 15.09.2021	ЗД УВР
4	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, учитель ОБЖ
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ, кл. руководители
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	кл. руководители
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Директор
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	3 раза в год	Администрация учитель ОБЖ
9	Испытание по контролю за качеством огнезащитной обработки	В течение года	Ответственный за пож. безопасность
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	Ответственный за пож. безопасность
11	Проведение перезарядки огнетушителей занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение года	Ответственный за пож. безопасность
12	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	Ответственный за пож. безопасность
13	Проверка исправности электроустановок, электро-выключателей, наличия в электрощитах и отсутствие оголенных проводов.	В течение года	Ответственный за пож. безопасность
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, кл. руководители
15	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	Администрация
16	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение года	Ответственный за пож. Безопасность

Раздел 6 Материально-техническая база

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор
2	Ремонт учебных кабинетов, помещений	Май-август	Директор зав. кабинетами
3	Ремонт ТСО	В течение года	Директор

Раздел 7. Мероприятия по энергосбережению

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии.	В течение года	Директор
2	Мониторинг расходования: -электроэнергии; -теплоэнергии	В течение года	Директор
3	Замена вышедших из строя электроламп.	В течение года	Инженер
4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Директор
5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	В течение года	Сторож
6	Покраска стен и потолков в светлые тона для более эффективного обучения	август	Директор
7	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	В течение года	Директор
8	Утепление окон в зимнее время	октябрь	Директор
9	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	В течение года	Директор
10	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	В течение года	Директор
11	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	В течение года	Директор
12	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение года	Классные руководители

Приложение к плану учебно- воспитательной работы на 2021-2022 учебный год:

- План работы Библиотекаря
- План работы Совета по профилактике правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних