

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Клевенка
Ивантеевского района Саратовской области»

413962, Россия, Саратовская область, Ивантеевский район, с.Клевенка, ул. Советская-93. E-mail: klevenka-soshi@rambler.ru тел: (84579)5-47-41

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
протокол №1 от
25.08.2015г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
протокол №1 от
25.08.2015г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «ООШ с.Клевенка»
Е.В. Матюх
Приказ № 92 от 31.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Клевенка
Ивантеевского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» (далее - школа) и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школой, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы (директор, заместитель директора, учителя, педагоги) с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются директором школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета школы являются:

- реализация государственной политики по вопросам общего образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

2.2. Педагогический совет школы

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает Программу развития школы; основную образовательную программу; годовой план работы; локальные нормативные акты школы;
- обсуждает содержание учебного плана;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании требований законодательства Российской Федерации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, а также (по согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося) оставлении их на повторное обучение в том же классе;
- об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Положением о порядке приема, отчисления и перевода обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Клевенка Ивантеевского района Саратовской области»
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании, а также справок лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в учении;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- имеет право создавать временные творческие объединения для решения задач, стоящих перед образовательной организацией;
- ходатайствует перед вышестоящими органами управления образованием о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
- принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции; контролирует выполнение ранее принятых решений;
- несёт ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1 Председателем педагогического совета является директор школы.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который назначается приказом директора школы.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Заседания педсовета проводятся не реже одного раза в четверть.

3.6. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.9. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.4. Срок хранения книги протоколов определяется номенклатурой дел, утвержденной в школе. Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту.