Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Клевенка
Ивантеевского района Саратовской области»
413962, Россия, Саратовская область, Ивантеевский район, с.Клевенка, ул. Советская-93 E-mail: klevenka-sosh@rambler.ru тел: (84579)5-47-41

Принято решением Педагогического совета
протокол №1от
25.08.2015г

Согласовано
председатель Управляющего совета
_____ Н.И.Мудрова
протокол№1от
25.08.2015г.

«Утверждаю» Директор МОУ
«ООШ с.Клевенка»
_____ Е.В.Матюх
Приказ № 92 от 31.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области»

1. Общие положения.

1.1. Детский летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (в дальнейшем - лагерь) организуется при образовательном учреждении для летнего отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 13 лет.

1.2.Лагерь организуется с целью обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей, создания благоприятных условий для их духовного и физического развития, выработки первичных трудовых навыков через привлечение к общественно - полезной работе, отвлечения подростков от пагубного влияния улицы.

2. Организация и основы деятельности.

2.1.Лагерь организуется в соответствии с приказом по базовому учреждению. В приказе оговариваются сроки работы лагеря, количество отдыхающих детей, состав педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала.

2.2.Основным документом, регламентирующим работу лагеря в плане его размещения, санитарно-гигиенических условий, организации режима дня, питания и медицинского обслуживания детей является СанПиН 2.4.4.- 99 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (в дальнейшем - СанПиН).

2.3.Готовность лагеря оформляется «Актом приемки учреждения с дневным пребыванием». В комиссию по приемке в обязательном порядке входят представители служб санитарно - эпидемиологического, противопожарного надзора. Приемка осуществляется не позднее, чем за 2 дня до начала работы лагеря.

2.4. Лагерь может приступить к работе только после получения разрешения на открытие, выдаваемого органами санитарно - эпидемиологического надзора, непосредственно перед приемом детей. Указанное разрешение выдается перед началом каждой смены.

2.5.По условиям организации питания и быта, находящихся на отдыхе детей.

Детские лагеря подразделяются на III категории:

лагерь I категории (оздоровительные лагеря) - с организацией 3-х разового питания и дневного сна (время пребывания детей с 8.00 до 18.00);

лагерь II категории (оздоровительные лагеря) - с организацией 2-х разового питания без дневного сна (время пребывания детей с 8.30 до 14.30);

лагеря III категории (досуговый лагерь) - без организации питания и дневного сна (время пребывания детей с 8.00 до 13.00).

2.6.Для лагеря III категории пункты СанПиН, касающиеся организации питания и сна, не имеют силы.

2.7.Лагерь может иметь различные варианты организационных форм, обусловленных педагогической направленностью и тематическим содержанием смен: пришкольная оздоровительная площадка; туристско-краеведческая площадка; спортивно-оздоровительная площадка; экологическая площадка (лесничество); историко-патриотический центр; центр досуга (или досуговая площадка); другие формы, не противоречащие действующему законодательству.

2.8.Содержаение, формы и методы работы лагеря основываются на принципах демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы. Развития национальных и культурных традиций, инициативы и творчества, учета интересов и возрастных особенностей детей и подростков.

2.9. Комплектование групп осуществляется по возрастам. Количество детей в отряде (группе) – от 20 до 35 человек.

2.10.Лагерь должен иметь план воспитательно-оздоровительной деятельности, распорядок дня. Указанные документы согласовываются и утверждаются администрацией базового учреждения.

2.11.Помещение, инвентарь, спортсооружения и другие бытовые объекты, необходимые для функционирования лагеря предоставляются базовым учреждением во временное пользование.

2.12.Питание детей организуется в столовой базового учреждения или, по согласованию с органами санитарно-эпидемиологического надзора, на договорных началах в ближайшем предприятии общественного питания.

2.13. На лагеря II и III категории во второй половине дня организуется «час тихих игр», во время которого

дети младшего возраста (от 6 до 10 лет) имеют возможность отдохнуть, частично компенсируя отсутствие дневного сна.

2.14.В целях повышения оздоровительного эффекта пребывания детей в лагере, в распорядке дня предусматриваются общеукрепляющие и закаливающие процедуры, купание, солнечные и воздушные ванны. По окончании смены проводится оценка эффективности оздоровления детей.

2.15.Привлечение детей и подростков, отдыхающих в лагере, к общественно-полезному труду, осуществляется в строгом соответствии с методическими рекомендациями, разработанными органами санитарно-эпидемиологического надзора.

3. Кадры, условия труда сотрудников.

3.1.Кадровый состав лагеря определяется директором школы.

3.2. Директор школы осуществляет общее руководство деятельностью лагеря, создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, разрабатываются и утверждаются должностные инструкции сотрудников, проводится инструктаж персонала по технике безопасности и противопожарной безопасности, а также профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

3.3.В сферу персональной ответственности директора школы входят:

- жизнь и безопасность детей, находящихся в лагере;
- педагогическая, культурная, спортивная и досуговая работа, проводимая в лагере;
- реализация в полном объеме требований и предписаний СанПиН;
- организация бытовой и хозяйственной деятельности лагеря;
- своевременное и качественное питание (для лагеря I и II категории) и медицинское обслуживание детей;
- сохранность имущества, находящегося во временном пользовании лагеря.
- целевое использование финансовых средств, выделяемых на содержание лагеря.

3.4.На должности педагогического персонала лагеря принимаются лица, достигшие 18 лет и имеющие соответствующую квалификацию. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, своими должностными обязанностями.

3.5.Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального инструктажа по охране жизни и здоровья детей, прохождения профилактического медицинского осмотра по установленной форме.

3.6.Для работников лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

3.7.Работники лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы.

4. Охрана жизни и здоровья детей в лагере.

4.1.Ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся на отдыхе в лагере возлагается персонально на директора школы.

4.2.В лагере необходимо наличие:

- медпункта, укомплектованного необходимым набором медпрепаратов (см.СанПиН), средствами экстренной помощи и квалифицированным медицинским персоналом (допускается использование среднего медицинского персонала, имеющего соответствующий опыт работы);
- бесперебойно работающих средств связи (телефона);
- первичных средств пожаротушения (огнетушителей), прошедших проверку на пригодность и находящихся в доступном для персонала месте;

4.3.Повседневный контроль за соблюдением в лагере санитарных правил и норм осуществляет медицинский работник. Обо всех обнаруженных нарушениях немедленно сообщается директору школы. В случае неприятия необходимых мер или возникновения опасности эпидемической ситуации -медработник ставит в известность территориальные органы управления здравоохранением и Госсанэпиднадзора. При необходимости службой санитарно- эпидемилогического надзора может быть принято решение о временной приостановке работы лагеря или о его закрытии.

4.4.Месторасположение лагеря должно находиться под постоянным контролем органов охраны правопорядка. На время пребывания в лагере детей рекомендуется организация дежурств сотрудников милиции.

4.5.Не допускается уход детей с территории лагеря в неустановленное время, без сопровождения взрослых и без ведома педагогического или вожатского состава.

4.6.В лагере должны быть разработанные и доведенные до сведения персонала планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. Приказом по лагерю закрепляется сотрудник, ответственный за про-

тивопожарную безопасность.

4.7.Купание детей и подростков разрешается только в бассейне, группами не более 10 человек, в присутствии воспитателя и медицинской сестры.

4.8.Перевозку детей во время экскурсий и других мероприятий производить на специально предназначенном для этих целей, технически исправном транспорте, с водителем, имеющим соответствующую подготовку.

4.9.Организация походов и экскурсий на природу проводится только после согласования маршрутов и мест привалов с органами санитарно-эпидемиологического надзора.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

5.1.Финансирование лагеря может производиться за счет средств местных бюджетов, предприятий-учредителей, хозяйственных органов, фонда социального страхования РФ, профсоюзных организаций, спонсоров.

5.2. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утвержденной смете. Смету расходов на период работы утверждает начальник управления образованием в пределах выделенных средств.

5.3. При калькуляции стоимости содержания в лагере 1 ребенка, устанавливается сумма расходов на его питание не менее предусмотренной нормами фонда социального страхования РФ.

5.4. Учредители и финансирующие организации контролируют правильность и целесообразность расходования средств, выделяемых на содержание в лагере.

5.5. По окончании работы лагеря предоставляется отчет об использовании средств в управление образованием.