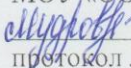


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Клевенка
Ивантеевского района Саратовской области»

413962, Россия, Саратовская область, Ивантеевский район, с.Клевенка, ул. Советская, 93
(84579)5-47-41

E-mail: klevenka-oosh1@yandex.ru тел:

Принято на родительском
собрании МОУ «ООШ
с.Клевенка»
Протокол № 1 от
29.08.2018г

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
МОУ «ООШ с.Клевенка»
 Н.И.Мудрова
протокол №1 от
29.08.2018г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «ООШ с.Клевенка»
 Е.В.Матюх
Приказ № 29 от 31.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии при проведении промежуточной
аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа с.Клевенка Ивантеевского района
Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия при проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее Комиссия) создается в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ обучающихся, защиты прав обучающихся при проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классах.

1.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения:

- по индивидуальному плану, программе;
- об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной аттестации;

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами школы, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1.3. Порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения участников промежуточной аттестации, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за 2 недели до начала проведения экзаменов.

1.4. Информация о порядке подачи и рассмотрения апелляций размещается на сайте МОУ «ООШ с. Клевенка» не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

1.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников экзаменов по вопросам нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации, а также о несогласии с выставленными отметками;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника промежуточной аттестации;
- информирует участника, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей) о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать у участников промежуточной аттестации необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших на экзаменах, о соблюдении процедуры проведения экзаменов и т.п.;
- обращаться в предметные комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету с запросом о дополнительных разъяснениях по вопросам содержания заданий экзаменационной работы учащегося и критериях их оценивания;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий по соответствующим предметам и других экспертов в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии формируется администрацией и педагогическим советом МОУ «ООШ с. Клевенка»

3.2. Положение и персональный состав Комиссии утверждаются приказом директора МОУ «ООШ с. Клевенка»

3.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

3.4. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель.

3.5. Председателем Комиссии является директор МОУ «ООШ с. Клевенка». Председатель комиссии назначает ее секретаря.

3.6. В состав Комиссии включаются педагоги образовательного учреждения. К их числу относятся:

- заместитель директора по УВР;
- учителя, имеющие первую квалификационную категорию;

В комиссию не могут быть включены члены предметных комиссий.

3.7. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов и инструкций;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов экзаменов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии. Протоколы конфликтной комиссии являются основанием для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов экзаменов и отчетную документацию.

4.3. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция участника экзамена;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения экзамена.

Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь в соответствии с требованиями инструкций.

4.4. Комиссия не имеет право рассматривать апелляции, поданные о нарушении процедуры или о несогласии с выставленными баллами, полученными в ходе государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в форме ОГЭ.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют участники промежуточной аттестации.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения экзаменов по общеобразовательному предмету. При этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных инструкциями требований к процедуре проведения промежуточной аттестации;
- о несогласии с выставленной отметкой.

5.3. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением участником экзаменов установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

5.4. Место приема апелляций: кабинет директора МОУ «ООШ с. Клевенка».

5.5. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзаменов по общеобразовательному предмету участник экзаменов подает в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету, не покидая ОУ.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения экзаменов создается комиссия и организуется проведение проверки.

5.6. Прием апелляций о несогласии с выставленными оценками производится в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов экзаменов по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.7. Комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена не более двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными оценками - не более четырех рабочих дней с момента ее подачи участником экзаменов. Информация о результатах рассмотрения апелляции Комиссией сообщается родителям (законным представителям) в течение двух календарных дней с момента принятия решения Комиссией.

5.8. Участник экзаменов, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, а также его родители (законные представители).

Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии не вправе отказать участнику экзаменов, его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.9. Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику экзаменов, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения экзаменов Комиссия исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационного задания, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзаменов подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.

В последнем случае результат экзамена, по процедуре которого участником экзамена была подана апелляция, аннулируется и участнику предоставляется возможность сдать экзамен по данному общеобразовательному предмету в иной день.

5.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленной оценкой Комиссия запрашивает у заместителя директора по УВР экзаменационную работу учащегося.

5.12. В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания с развернутым ответом Комиссия устанавливает соответствие ответов участника экзамена критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на эти задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.13. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

