Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области»

413962, Россия. Саритивская область, Инактеспский район, с.Кловенка, ул. Советская ,93 связуря, агд. 1

E-mail: klevenka-oosh1@yandex.ru ver

Принято на родительском собрании МОУ «ООШ с.Клевенка» Протокол № 1 от 29.08.2018г

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
МОУ «ООШ с. Клевенка»
Мургов Н.И. Мудрова
протокол №1 от
29.08.2018г.

«Утверждано»
Директор МОУ «ООПІ с.Клевенка»
С. Сет Б.В.Матрох
Гірінан № 59 or 31 08.2018г.

положение

о заполнении, ведении и проверке дневников муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области»

1.Общие положения

- 1.1. Положение о заполнении, ведении и проверке дневников в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с.Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом в муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» (далее школа).
- 1.2. Дневник является документом обучающегося и ведение его обязательно для каждого обучающегося школы.
- 1.3. Дневник рассчитан на учебный год.

1. Правила заполнения, ведения и проверки дневников

- 2.1. Классный руководитель систематически осуществляет контроль за полнотой и правильностью его ведения и заполнения (не реже 1 раза в месяц).
- 2.2. Классный руководитель предоставляет обучающемуся сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписание занятий, фамилии, имена и отчества учителей, ведущих предметы; выставляет текущие, по четвертям и итоговые отметки.
- 2.3. Учитель-предметник обязан систематически выставлять отметки за урок в дневник.
- 2.4. В дневнике в обязательном порядке обучающимся фиксируется, а учителем контролируется задание на дом.
- 2.5. По письменным работам оценки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа.
- 2.6. Итоговые оценки за каждую четверть (2-9 классы) выставляются учителем в конце четверти, классный руководитель расписывается за проставленные оценки, после ознакомления с этим отметками родители обучающегося расписываются в специально отведенной графе.
- 2.7. Обучающийся обязан аккуратно вести записи в дневнике.
- 2.8. Сведения об участии обучающихся в кружках, факультативных занятиях и других дополнительных занятиях заполняются в специальных графахразделах обучающимся.
- 2.9. Раздел «Замечания по ведению дневника» заполняются классным руководителем.
- 2.10. Все записи в классном дневнике должны вестись четко, аккуратно, шариковой ручкой синего или фиолетового цветов.