

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Клевенка
Ивантеевского района Саратовской области»

413962, Россия, Саратовская область, Ивантеевский район, с.Клевенка, ул. Советская, 93
(84579)5-47-41

E-mail: klevenka-oosh1@yandex.ru тел:

Принято на родительском
собрании МОУ «ООШ
с.Клевенка»
Протокол № 1 от
25.08.2015г

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
МОУ «ООШ с.Клевенка»
Мудрова Н.И.Мудрова
протокол №1 от
25.08.2015г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «ООШ с.Клевенка»
Матюх Е.В.Матюх
Приказ № *92* от 31.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио индивидуальных образовательных
достижений обучающегося
муниципального общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа с.Клевенка Ивантеевского района
Саратовской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования», Уставом, «Правилами внутреннего распорядка», Основной образовательной программой начального общего образования МОУ «ООШ с. Клевенка», Основной образовательной программой основного общего образования МОУ «ООШ с. Клевенка».

1.2. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МОУ «ООШ с. Клевенка» (далее - Учреждение), разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, реализующих программы начального общего, основного общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся образовательных учреждений.

1.3. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.5. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

1.7. Настоящее Положение устанавливает статус портфолио учащегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании ступени) и промежуточной (четверть, год) аттестации ученика, а также в других, предусмотренных законодательством, случаях, требующих демонстрации успешности учащихся.

II. Цели и задачи составления Портфолио.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

III. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – с 1 по 9 классы (1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа). Оценка Портфолио по критериям начинается со 2 класса. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

3.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения.

3.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

IV. Структура и содержание Портфолио обучающегося.

4.1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Моя учёба»;
- «Достижения в Олимпиадах и интеллектуальных конкурсах»;
- «Участие в общественной жизни класса и школы»;
- «Спортивные достижения»
- «Творческие достижения»
- «Отзывы об учебной и внеурочной деятельности»

4.2. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося

4.3. Раздел «Моя учёба» - включает в себя **выборку детских работ** — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

4.3.1. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

4.3.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.
 - исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
 - проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
 - техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
 - работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
 - занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название)
- Ведомость учёта рефератов, проектов, исследовательских работ и др.

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

4.4. Раздел «Достижения в Олимпиадах и интеллектуальных конкурсах» или «Портфолио документов» - достижений, входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования;
- конкурсы по предметам;
- участие в конференциях, учебных семинарах (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- иная информация, раскрывающая проектные, исследовательские способности обучающихся.

- Ведомость участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

4.5. Раздел «Участие в общественной жизни класса и школы» включает в себя:

- Участия в общественной жизни школы и класса (участие в деятельности общественных организаций школы, органов самоуправления, классные поручения и т.д., участие в классных часах, школьных мероприятиях, социальных акциях и др.)

- Ведомость участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

4.6. Раздел «Спортивные достижения» включает в себя:

- Ведомость участия в спортивных соревнованиях:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

- Грамоты, дипломы подтверждающие участие в спортивных соревнованиях;

- Результаты сдачи норм ГТО;

- Подтверждающий документ о занятиях в спортивных секциях.

4.7. Раздел «Творческие достижения» включает в себя:

- Ведомость участия в творческих конкурсах

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

- Рисунки, сказки, стихи.

- Исследовательские работы, рефераты;

- Проектные работы.
- Грамоты, дипломы, сертификаты подтверждающие участие в творческих конкурсах.

4.8. Раздел «Отзывы об учебной и внеурочной деятельности» может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательного процесса;
 - характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
 - анализ самим школьником своей деятельности.
- Похвальные листы за отличную учёбу, грамоты и благодарственные письма за активность и др.

V. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при работе с материалами портфолио

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1. Обучающийся:

- собирает материалы, ранжирует их, составляет перечень материалов, оформляет портфолио, при необходимости обращается за помощью к учителю и родителям;
- готовит презентацию портфолио, самостоятельно (при необходимости – с помощью родителей и учителя) выбирая направление оценивания и материалы для публичной демонстрации.

5.1.1. Ученик имеет право:

- на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с учителем и родителями;
- на самостоятельное творческое, отражающее его личность и интересы, оформление портфолио.

5.2. Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

5.3. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка обязаны принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.

5.4. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.5. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

5.6. Заместитель директора

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения.
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

VI. Презентация Портфолио обучающихся школы.

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

6.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

1.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

VII. Подведение итогов работы.

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы о образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

7.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на материальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

7.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;

- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

7.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемому или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

7.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

7.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы, основной школы делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на следующей ступени образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

7.7. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, в школе. Победители поощряются.

7.8. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

7.9. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

7.10. Информация о достигаемых обучающимися образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

7.11. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается. (Приложение 1). Оценка проводится классным руководителем 1 раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (Приложение 2). В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (Приложение 3).

Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью школы и сдаются заместителям директора с осуществления внутреннего мониторинга качества образования. Лист общеучебных достижений для обучающихся 2-9 классов (Приложение 4)

Класс	Итоги				
	Успеваемость	Качество знаний	Качество оценок	Качество навыков	Качество умений
2 класс	100%	100%	100%	100%	100%
3 класс	100%	100%	100%	100%	100%
4 класс	100%	100%	100%	100%	100%
5 класс	100%	100%	100%	100%	100%
6 класс	100%	100%	100%	100%	100%
7 класс	100%	100%	100%	100%	100%
8 класс	100%	100%	100%	100%	100%
9 класс	100%	100%	100%	100%	100%

Критерии оценки Портфолио

1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор						Балл
Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10						
Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10						
Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности, олимпиадах.	Школьный	Муниципальн	Област.	Всероссийск	Международн.		
	15 баллов	20 баллов	25 баллов	30 баллов	40 баллов		
Обладатель медалей	10 баллов	15 баллов	20 баллов	25 баллов			
	5 баллов	10 баллов	10 баллов	20 баллов			
	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням						
Сертификаты участника «Русский свежонок», «Кенгуру», «КИТ» и другие станционные конкурсы	Школьный	Региональный	Всероссийский	Международный			
	1 м +5 баллов	1 м +10 баллов	1 м +15 баллов	1 м +20 баллов			
	2 м +3 балла	2 м +7 баллов	2 м +11 баллов	2 м +15 баллов			
	3м +1 балл	3м + 4балла	3м +7 баллов	3м +10 баллов			

Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			Балл
1.Общественная деятельность				
1.Сведения об участии в самоуправлении класса	<u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u>			
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) 5 баллов	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) 3 балла	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) 1 балл	
Сведения об участии в делах класса школы (конкурсы, Д. акции, праздники, массовые акции и	5 баллов	3 балла	1 балл	

т.д.)				
2. Спортивные достижения				
2.1. Участие в спортивных соревнованиях	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Областной уровень	
победитель	15 баллов	20 баллов	25 баллов	
призер	10 баллов	15 баллов	20 баллов	
участник	5 баллов	10 баллов	10 баллов	
2.2 Сдача норм ГТО (по всем видам)	Золото 20 баллов	Серебро 15 баллов	Бронза 10 баллов	
2.3. Занятия в спортивных секциях	5 баллов			
2.4. Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной деятельности	По 2 балла			
3. Творческие достижения				
2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Областной уровень	
победитель	15	20	25	
призер	10	15	20	
участник	5	10	10	
Представленные работы (или фото с изображением работ)	По 2 балла			
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах творческой, деятельности	По 2 балла			

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

Показатели	Индикаторы			Низкий уровень оценки
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5 баллов	4 балла		

Похвальный лист по окончании года	5 баллов
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов

Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающегося

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Учебная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Участие в общественной жизни			
4	Участие в мероприятиях и практиках			
5	Спортивные достижения			
6	Творческие достижения			
7	Отзывы об учебной и внеурочной деятельности			
	ИТОГО:			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п.

Классный руководитель: _____ /

Директор школы _____ /

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающихся _____ класса
МОУ «ООШ с. Клевенка»
за _____ учебный год**

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям							ИТОГО
		Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Участие в общественной жизни	Участие в мероприятиях и практиках	Спортивные достижения	Творческие достижения	Отзывы об учебной и внеурочной деятельности	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п.

Классный руководитель _____ /

Директор школы _____ /

безразличное								
негативное								
15.Соблюдение норм и правил поведения:								
отличное								
хорошее								
удовлетворительное								
плохое								
16. Общие учебные навыки усвоены								
на высоко уровне								
на среднем уровне								
на среднем уровне								
ниже среднего								

Классный руководитель

/

/