Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Клевенка
Ивантеевского района Саратовской области»
413962, Россия, Саратовская область, Ивантеевский район, с.Клевенка, ул. Советская ,93 E-mail: klevenka-oosh1@yandex.ru тел: (84579)5-47-41

Принято на
Родительском собрании
МОУ «ООШ с.Клевенка»
Протокол № 1 от
25.08.2015г

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
МОУ «ООШ с.Клевенка»
Мудрова Н.И.Мудрова
протокол №1 от
25.08.2015г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «ООШ с.Клевенка»
Г.В.Матюх
Приказ № 92 от 31.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Клевенка Ивантеевского района Саратовской области», осваивающих основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебниками и учебными пособиями

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения ««Основная общеобразовательная школа с.Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» (далее - школа).

1.2. В соответствии со статьей 35 ФЗ № 273 от 29.2.2012 г. «Об образовании в РФ» всем обучающимся школы, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в полном объеме на время получения образования бесплатно предоставляются в пользование учебники и учебные пособия.

1.3. Обеспечение учебниками учащихся школы осуществляется за счет школьного фонда учебников, а также перераспределения имеющихся в муниципальном фонде учебников и приобретенных за счет средств субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ.

1.4. При организации образовательного процесса возможно использование учебников, срок издания которых не превышает 5 лет, при их хорошем состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы представляет собой последовательность следующих действий:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- классный руководитель подает заявку на учебники заместителю директора школы;
- заместитель директора школы совместно с библиотекарем школы на основе заявок классных руководителей, с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемых учебно-методических комплектов, формирует заказ школы;
- директор школы рассматривает и утверждает заказ по школе на учебники и передает его в управление образованием администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

3.Система обеспечения учебной литературой

3.1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, сведения об их наличии в библиотеке школы размещаются на доступном для родителей и учащихся школы месте, а также на официальном сайте школы.

3.2. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному директором школы.
3.3. За каждый полученный учебник ученик расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.
3.4. Учебники, утраченные или поврежденные учащимися, заменяются такими же.
3.5. В целях обеспечения сохранности учебников из фонда школьной библиотеки в школе организуются рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.