

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Клевенка
Ивантеевского района Саратовской области»

413962, Россия, Саратовская область, Ивантеевский район, с. Клевенка, ул. Советская, 93 E-mail: klevenka-oosh1@yandex.ru тел: (84579)5-47-41

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 1 от
29.08.2018г

«Согласовано»
Председатель Управляющего
совета МОУ «ООШ с. Клевенка»
Мудрова Н.И. Мудрова
протокол № 1 от 29.08.2018г.

«Утверждаю» Директор МОУ «ООШ
с. Клевенка» *Матюх* Е. В. Матюх
Приказ № *79* от 31.08.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ
ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОУ «ООШ С.КЛЕВЕНКА ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами к структуре общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательной программой структурного подразделения МОУ «ООШ с.Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» (далее – ДОУ)

1.2. Календарно- тематический план (далее - План) воспитательно-образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи календарно- тематического планирования.

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Реализация приоритетных направлений в развитии детей.

3. Принципы календарно- тематического планирования.

3.1. План должен:

3.1.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.1.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.1.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.1.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.1.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.1.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.1.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.1.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

4. Требования к оформлению календарного плана.

4.1. План должен быть напечатан либо аккуратно написан от руки..

4.2. Обязательно должно быть оформлено приложение к календарно –тематическому плану: титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, узких специалистов, даты начала и окончания плана.

4.3. Приложение должно содержать следующие разделы

- список детей группы (с указанием даты рождения и группой здоровья)
- расписание организованной образовательной деятельности;
- расписание физкультурно-оздоровительной работы;
- режим дня группы;
- алгоритм воспитательно-образовательной работы вне занятий;
- комплексно-тематическое планирование по блокам;
- план работы с детьми;
- план работы с родителями;
- закаливающие процедуры в ДОУ.

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы.

4.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС); цель; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

5. Организация работы.

5.1. Основа планирования педагогического процесса примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой. М.А. Васильевой

5.2. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.3. Календарный план составляется на месяц вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

5.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты мониторинга.

6. Документация и ответственность.

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется руководителем ДОУ не реже одного раза в полугодие, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Руководитель ДОУ в оперативном контроле фиксирует дату проверки и замечания, дает рекомендации воспитателям и следит за их выполнением.