

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Клевенка  
Ивантеевского района Саратовской области»

413962, Россия, Саратовская область, Ивантеевский район, с. Клевенка, ул. Советская, 93 E-mail: klevenka-oosh1@yandex.ru тел: (84579)5-47-41

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол № 1 от  
29.08.2018г

«Согласовано»  
Председатель Управляющего  
совета МОУ «ООШ с. Клевенка»  
*Н.И. Мудрова*  
Н.И. Мудрова  
протокол № 1 от 29.08.2018г.



«Утверждаю» Директор МОУ «ООШ  
с. Клевенка» *Е. В. Матюх*  
Приказ № 789 от 31.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ГРУППЫ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОУ «ООШ С.КЛЕВЕНКА**  
**ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Детский сад общеразвивающего вида (в дальнейшем именуемое ДООУ) является структурным подразделением МОУ «ООШ с.Клевенка, Ивантеевского района, Саратовской области»

1.2. Структурное подразделение детский сад общеразвивающего вида МОУ «ООШ с.Клевенка, Ивантеевского района, Саратовской области» не является юридическим лицом.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность МОУ «ООШ с.Клевенка, Ивантеевского района, Саратовской области»

1.4. Место нахождения учреждения:

413962 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Клевенка, ул.Советская, 93

1.5. Вид образовательного учреждения – структурное подразделение МОУ «ООШ с.Клевенка, Ивантеевского района, Саратовской области» (дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида).

1.6. Право на ведение воспитательно-образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у структурного подразделения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.7. Структурное подразделение МОУ «ООШ с.Клевенка, Ивантеевского района, Саратовской области» (дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида) в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», положением о разновозрастных дошкольных группах, создаваемых на базе муниципального образовательного учреждения, договорами, заключенными ДООУ с учредителями и родителями (законными представителями), настоящим положением.

1.8. Положение о структурном подразделении утверждается директором ОУ.

1.9. Дошкольное образовательное учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: невыполнение функций,

определённых настоящим положением; реализацию в неполном объёме общеобразовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и сотрудников ДОУ во время образовательного процесса.

## **Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1 Целью деятельности ДОУ является создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 3 лет до 7 лет.

2.2. Деятельность ДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования.

2.3. Задачи дошкольного образовательного учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- развитие у детей правильной разговорной речи, правильного произношения и подготовка детей к школе;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной

общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.10. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке. В ДОУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.

2.11. ДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.12. ДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий ДОУ, содержания образовательных программ, не нарушая требования государственного образовательного стандарта и Сан ПиН 2.4.1.3049-13.

2.13. Содержание основного дошкольного образования в Детском саду определяется учреждением самостоятельно в соответствии с планом развития, а также федеральными государственными требованиями (стандартами) и примерными образовательными учебными программами курсов, дисциплин.

2.14. Для организации образовательного процесса ДОУ разрабатывает и утверждает образовательные программы, рабочие учебные программы, согласовывает их с органами управления образования

### **Раздел 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ОУ, согласованным с Методическим и Управляющим Советами.

3.2 Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ, Управляющий Совет.

3.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и

форма обучения определяются Типовым положением, Уставом школы, локальными нормативно - правовыми актами.

3.4. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

выполнение функций, определенных настоящим Положением, Уставом Учреждения;

реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

#### **Раздел 4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ .**

4.1.Порядок комплектования ДОУ определяется в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в Уставе учреждения.

4.2.Зачисление детей в ДОУ производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);

-медицинской карты установленной формы;

-документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- копий документов, подтверждающих льготу родителей (законных представителей) при ее наличии;

4.3. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется приказом по ДОУ.

#### 4.4. В соответствии с действующим законодательством в ДООУ:

- вне очереди принимаются дети: судей, прокуроров, следователей прокуратуры; дети сотрудников милиции; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации; дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти; дети, один из родителей которых является инвалидом 1 и 2 группы; дети, родители которых находятся на военной службе и уволены с военной службы; дети-инвалиды.

- в первую очередь принимаются дети: дети педагогических и других работников образовательного учреждения на период их работы;

дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети учащихся матерей; студентов дневных отделений.

4.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ.

4.6. Отношение ребенка и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Не допускается применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам.

4.7. Тестирование детей при приеме их в ДООУ и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.8. За ребенком сохраняется место в ДООУ в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, во время отпуска родителей сроком на 75 дней. Особые случаи сохранения за ребенком места в ДООУ оговариваются при наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами.

4.9. Отчисление детей из ДООУ проводится по следующим основаниям:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- по медицинскому заключению, заключению психолога - медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в ДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДОУ;
- отчисление воспитанников из ДОУ оформляется приказом по ДОУ и может быть обжаловано в течение одного месяца с момента получения родителями (законными представителями) письменного уведомления.

4.10. ДОУ в рамках своей компетенции производит комплектование воспитанниками в соответствии с Положением о комплектовании, утвержденным учредителем.

## **Раздел 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОУ.

5.4. Для работников структурного подразделения работодателем является ОУ.

5.5. Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ

5.6.Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.7. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

**Раздел 6. РУКОВОДИТЕЛЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением):**

подчиняется директору ОУ;

по доверенности действует от имени ОУ;

в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету ОУ

**-обеспечивает:**

своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;

соблюдение режима охраны структурного подразделения;

соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

**-отвечает за:**

организацию учебно-воспитательного процесса;

результаты работы структурного подразделения;

своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;

сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;



обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.