

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Клевенка
Ивантеевского района Саратовской области»

413962, Россия, Саратовская область, Ивантеевский район, с. Клевенка, ул. Советская, 93 E-mail: klevenka-oosh1@yandex.ru тел: (84579) 5 - 47 - 41

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 1 от
29.08.2018г

«Согласовано»
Председатель Управляющего
совета МОУ «ООШ с. Клевенка»
Мудрова Н.И. Мудрова
протокол № 1 от 29.08.2018г.

«Утверждаю» Директор МОУ «ООШ
с. Клевенка» *Матюх* Н. В. Матюх
Приказ № 73 от 31.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях перевода обучающихся из
структурного подразделения дошкольного образования
муниципального общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа с. Клевенка Ивантеевского
района Саратовской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» в соответствии со следующими документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 271 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10,22,28 ч.9 ст.2; ч.5 ст.5; ч.3 ст.11; ст.12; ст. 13; ч.9 ст.28; п.5 ч.3 ст.47);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28.12.2015 г. №1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Устав МОУ «ООШ с. Клевенка»

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из структурного подразделения дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» (далее – Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация (учреждение)), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1. В случае перевода обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающихся:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающихся и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа дошкольных образовательных учреждений (образовательных организаций);
- в электронной базе фиксируется заявка родителей (законных представителей) обучающегося на перевод в электронной карточке. Данная заявка имеет статус «Желает изменить ДОУ»;
- после получения директором выбранной организации направления через электронную базу, проводится оповещение родителей (законных представителей) о предоставлении места посредством телефонной связи или с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в день отчисления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося (далее - медицинская карта).

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.5. Медицинская карта представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.6. После приема заявления и медицинской карты принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении его в порядке перевода.

2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно или в форме электронного документа с использованием сети Интернет,

уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или

органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода указанного количества обучающихся.

3.6. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей), медицинские карты, и личные дела (по согласованию).

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода

в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).