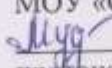


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Клевенка
Ивантеевского района Саратовской области»

413962, Россия, Саратовская область, Ивантеевский район, с.Клевенка, ул. Советская, 93 E-mail: klevenka-oozh1@yandex.ru тел: (84579)5-47-41

Принято на родительском
собрании
МОУ «ООШ с. Клевенка»
Протокол № 2 от
05.10.2020 г.

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
МОУ «ООШ с.Клевенка»
 Н.И. Мудрова
протокол №3
от 05.10.2020 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «ООШ с. Клевенка»
 Е.В. Матюх
Приказ № 105 от 05.10.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего образования
муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с. Клевенка
Ивантеевского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» (далее – Правила) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) разработаны на основании Федерального закона РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области», других нормативных правовых актов в сфере образования.

1.2. Правила разработаны в целях:

регламентации деятельности учреждения по приёму граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней;

выработки единого подхода при организации приёма граждан в МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области»;

соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего образования;

установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458.

1.4. Приём на обучение в МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.5. Правила приёма в МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

1.6. МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 5 февраля текущего года соответственно распорядительный акт Администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Ивантеевского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области», лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении территории, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области», адрес в сети Интернет: <http://klevenkasosh.ucoz.ru/>

2. Организация приема

2.1. Прием граждан в МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей документа о регистрации по месту жительства.

В целях формирования наиболее обоснованного социального заказа на образовательные услуги после приёма проводятся анкетирования родителей (законных представителей).

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области», образовательными программами фиксируется в заявлении о приёме (Приложение 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.4. Получение начального общего образования в МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приёме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

2.11. МОУ «ООШ с.Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5, 2.7. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5, 2.7 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.13. При приёме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение 1), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных²⁸.

2.18. Образец заявления о приёме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); медицинскую карту ребенка.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2.19. настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Директор МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» издаёт распорядительный акт о приеме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458.

2.25. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Делопроизводство

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений (Приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области», о перечне представленных документов (приложение 3). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области».

Приказы о зачислении размещаются на информационном сайте школы в день их издания.

3.2. На каждого ребёнка, зачисленного в МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

Директору МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» _____

(Фамилия, имя и отчества родителя)

проживающего по адресу: _____ область,

_____ район, село _____

улица _____ дом № _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

В МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» в _____ класс
в форме обучения: очной, очно-заочной, заочной _____ до получения и

<*> Окончил (а) _____ классов _____ № _____
(предыдущее место учёбы)

<***> Изучал (а) _____ -
_____ язык.

Нигде ранее не обучался

Имею право _____ права
внеочередного, первоочередного, преимущественного

причина

Сведения о родителях:

Мать:

(ФИО, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты)

Отец:

(ФИО, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты)

(подпись) _____ «____» _____ 20__ года
(расшифровка подписи)

(подпись) _____ «____» _____ 20__ года
(расшифровка подписи)

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) созданию специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **нуждаюсь/не нуждаюсь** (нужное подчеркнуть).

На обучение по адаптированной образовательной программе **согласен/не согласен** (нужное подчеркнуть) (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(подпись) _____ «____» _____ 20__ года
(расшифровка подписи)

(подпись родителя или подпись поступающего, если он достиг восемнадцати лет).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка изучение предметов предметных

областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке

_____ «____» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись родителя или подпись поступающего, если он достиг восемнадцати лет).

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, основными образовательными программами, режимом работы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об установлении требований к одежде обучающихся МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» ознакомлен (а).

_____ «____» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ «____» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свои персональные данные и персональные данные моего ребенка и даю согласие на их обработку.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ «____» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ «____» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

<***> - не заполняется при приеме в 1-й класс.

Приложение 2 к Правилам приема

Расписка в получении документов при приеме ребенка
в МОУ «ООШ с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области»

от

гр.

_____ (ФИО)

В отношении ребёнка

_____ (фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление	
2.	Личная карта обучающегося	
3.	Медицинская карта ребенка	
4.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
5.	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
6.	Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
7.	Завление-согласие на обработку персональных данных	
8.	Заявление-разрешение самостоятельного следования ребенка до школы и обратно	
9.	Маршрутный лист	
10.	Заявление согласие на виды деятельности, не включенные в учебный план	
11.		
12.		

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ « _ » _____ 20__ г Документ

_____ 20__ г.