

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Клевенка
Ивантеевского района Саратовской области»

413962, Россия, Саратовская область, Ивантеевский район, с.Клевенка, ул. Советская, 93
(84579)5-47-41

E-mail: klevenka-oooh1@yandex.ru тел:

Принято на родительском
собрании МОУ «ООШ
с.Клевенка»
Протокол № 1 от
29.08.2018г

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
МОУ «ООШ с.Клевенка»
Мудрова Н.И.Мудрова
протокол №1 от
29.08.2018г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «ООШ с.Клевенка»
Матюх Е.В.Матюх
Ирпказ № *79* от 31.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке проведения текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
учащихся

муниципального общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа с.Клевенка Ивантеевского района
Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «ООШ с. Клевенка»

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают контроль эффективности учебной и внеучебной деятельности, образовательной деятельности в целом и являются основанием для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс, средством повышения ответственности каждого учителя за результаты труда и степень освоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования (далее – ФГОС)

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются: установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента образовательного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

контроль выполнения учебных программ;

выявление типичных недостатков в методике преподавания отдельных предметов и организации образовательной деятельности;

контроль динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, их продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МОУ «ООШ с. Клевенка» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МОУ «ООШ с. Клевенка», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке в случаях: изменения федерального или регионального законодательства в сфере образования; апробирования новых форм и технологий проведения промежуточной аттестации; внесение предложений участниками образовательных отношений.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости; выявление типичных недостатков в методике преподавания отдельных предметов и организации образовательной деятельности.

2.3. Формы проведения текущего контроля:

- устная: устный ответ на поставленный вопрос, защита реферата, проекта, собеседование, проверка техники чтения;
- письменная: диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, практическая или лабораторная работа, тест, комплексная работа и т.п.;
- компьютерное тестирование с использованием рекомендованных органами управления образованием различного уровня или самостоятельно разработанных и апробированных программных продуктов.

2.4. Периодичность проведения текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в МОУ «ООШ с. Клевенка» проводится: поурочно, потемно; по учебным четвертям.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся

определяются педагогами МОУ «ООШ с. Клевенка» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и указываются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.6. Порядок проведения текущего контроля.

2.6.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся 1-9 классов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Во 2–9-ых классах - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

2.6.2. Отметки за устные ответы выставляются в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на уроке. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал: во 2-9 классах к следующему уроку, за изложения и сочинения в начальных классах не позднее, чем через два дня, в 5-9 классах – через неделю.

2.6.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых, годовых отметок.

2.6.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется только по предметам включенным в этот план.

2.6.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного

пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.6.6.Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть.

2.6.6.1.Отметки за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 2 дня до начала каникул, и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) классными руководителями. Срок выставления годовых отметок устанавливается приказом директора о завершении учебного года.

2.6.6.2.Отметка за четверть, год выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися за письменные работы и устные ответы с учетом их фактической подготовки по предмету. При округлении приоритет отдается средней оценке за письменные работы.

2.6.6.3.При выставлении отметок за четверть учитывается количество текущих отметок:

- не менее 3-х отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается в течение одного часа в неделю;

- не менее 5-ти отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 2 часа в неделю;

- не менее 7-ми отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 3 и более часов в неделю.

2.6.6.4.Годовая отметка выставляется с учетом результатов обучения за каждую четверть. Во 2-9 классах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных в 1-4 четвертях с использованием правил математического округления.

2.6.6.5.Обучающиеся, пропустившие по неуважительным причинам 2/3 учебного времени и не имеющие текущих отметок, не аттестуются за четверть (год). В журнале на предметной странице и в сводной ведомости успеваемости делается запись «н/а».

2.6.6.6.Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной документально, 2/3 учебного времени, может быть выставлена отметка за четверть (год) после сдачи зачета по соответствующему предмету. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, утвержденным приказом МОУ «ООШ с. Клевенка» и согласованном с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.Промежуточная аттестация обучающихся

3.1.Промежуточная аттестация – это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2.Промежуточную аттестацию в МОУ «ООШ с. Клевенка»:

3.2.1.в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2.могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее – экстерны).

3.3.Периодичность промежуточной аттестация лиц, получающих образование в образовательном учреждении, устанавливается основной образовательной программой

соответствующего уровня образования. Итоговая промежуточная аттестация проводится по окончании учебного года. Сроки проведения определяются приказом директора МОУ «ООШ с. Клевенка» о завершении учебного года.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов, проводится с 1 по 30 декабря, с 5 по 30 мая текущего учебного года.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- изложение с элементами сочинения;
- проверка техники чтения (1-4 классы)
- устный экзамен;
- тестирование;
- защита проекта;
- защита реферата (исследовательской работы)
- зачёт, иные формы, определяемых основной образовательной программой МОУ «ООШ с. Клевенка» соответствующего уровня образования и индивидуальными учебными планами.

3.6. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебным(и) планом(ами). Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МОУ «ООШ с. Клевенка» не предусмотрена.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.7.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8 классов.

3.7.2. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся (обучающимся на дому по состоянию здоровья, детям-инвалидам) промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.7.3. Обучающимся – победителям и призерам муниципальных, региональных и всероссийских предметных олимпиад, научно-практических конференций, интеллектуальных марафонов по решению педагогического совета может быть выставлен максимальный итоговый балл по соответствующему предмету.

3.7.4. В качестве результатов промежуточной аттестации с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) по решению педагогического совета могут засчитываться результаты внешнего независимого оценивания (ВНО).

3.7.5. График проведения промежуточной аттестации, состав лиц, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации, согласовываются педагогическим советом и утверждаются приказом директора МОУ «ООШ с. Клевенка» не позднее 15 апреля текущего учебного года.

3.7.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «ООШ с. Клевенка».

3.7.7. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме независимый порядок аттестации обеспечивается следующим образом:

используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМы), разработанные Федеральным институтом педагогических измерений, Московским институтом открытого образования (система СтатГрад), другими организациями, имеющими соответствующую аккредитацию. КИМы могут разрабатываться руководителями методических объединений с учетом содержания учебных программ и рассматриваться на заседании методического совета. КИМы включают в себя тексты заданий, критерии оценивания работы и перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации по соответствующему предмету. Демоверсии КИМов размещаются на официальном сайте МОУ «ООШ с. Клевенка» в сети Интернет, на информационных стендах в учебных кабинетах не позднее 1 февраля текущего учебного года;

КИМы до начала проведения итоговых письменных работ хранятся с соблюдением требований информационной безопасности по работе с документами ограниченного доступа; письменные работы проводятся по конкретному предмету в один день во всех классах с 10.00. В качестве организаторов при проведении письменной работы присутствуют учителя, не преподающие данный предмет; организатор в аудитории получает у ответственного заместителя директора по учебно-воспитательной работе пакеты с контрольными измерительными материалами, бланками ответов для обучающихся и черновики в день проведения письменной работы за 30 минут до ее начала; перед началом выполнения работы организатор в аудитории проводит инструктаж с обучающимися по правилам заполнения бланков ответов. Время инструктажа не входит в общее время, отводимое на выполнение письменной работы; по окончании проведения письменных работ, заполненные бланки ответов, черновики передаются ответственному заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет шифровку бланков ответов; проверка работ осуществляется членами предметной комиссии в течение дня следующего за проведением письменной работы; результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через 2 рабочих дня после проведения письменной работы.

3.7.8. Темы проектных работ и руководители проектов, выбор обучающимися темы проекта утверждаются приказом директора МОУ «ООШ с. Клевенка» в соответствии с решением педагогического совета не позднее 15 декабря текущего учебного года.

3.7.9. Проект с рецензией руководителя представляется в комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты защиты, установленной приказом директора МОУ «ООШ с. Клевенка».

3.7.10. К общественному контролю за проведением промежуточной аттестации могут привлекаться представители учредителя, члены Управляющего совета МОУ «ООШ с. Клевенка», родители (законные представители) обучающихся, представители других образовательных учреждений.

3.7.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения промежуточной аттестации, результатами письменных работ, выставленной четвертной, годовой отметкой по предмету необходимо подать письменное заявление в конфликтную комиссию не позднее, чем через 2 рабочих дня со дня информирования классным руководителем об итогах успеваемости. Порядок и сроки работы конфликтной комиссии определяются Положением о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации МОУ «ООШ с. Клевенка».

3.7.12. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, и/или пропустившие промежуточную аттестацию по уважительной причине могут: быть переведены в следующий класс условно, с последующей ликвидацией

академической задолженности; пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоговая отметка во 2-8 классах выставляется:

по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной аттестации с использованием правил математического округления; по остальным предметам итоговой считается годовая отметка, выставленная по окончании изучения предмета в соответствующем учебном году.

4.2. Учащимся 9-х классов итоговая отметка выставляется:

по предметам, по которым обучающийся проходил государственную итоговую аттестацию, как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по соответствующему предмету, с использованием правил математического округления; по остальным предметам итоговой считается годовая отметка, выставленная по окончании изучения предметов на уровне основного общего образования.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие итоговые отметки не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам считаются академической задолженностью. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс, осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода и отчисления учащихся МОУ «ООШ с. Клевенка».

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.6. В целях реализации п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.6.1. Уважительными причинами признаются:

болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера; участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.6.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.6.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1.Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МОУ «ООШ с. Клевенка»;

5.1.2.Обучающиеся имеют право:

пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин; получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам; получать информацию о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академических задолженностей; получать помощь педагога;

пользоваться библиотечными и информационными ресурсами при подготовке к промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности.

5.1.3. МОУ «ООШ с. Клевенка» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности; нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.2.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ «ООШ с. Клевенка» создается комиссия:

комиссия формируется по предметному принципу;

состав предметной комиссии в количестве не менее 3-х человек утверждается приказом директора МОУ «ООШ с. Клевенка».

5.3.Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;

5.4.Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования

академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

оставлены на повторное обучение;

переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МОУ «ООШ с. Клевенка».

6.Промежуточная аттестация экстернов

6.1.Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ «ООШ с. Клевенка».

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МОУ «ООШ с. Клевенка» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МОУ «ООШ с. Клевенка».

6.4. МОУ «ООШ с. Клевенка» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в МОУ «ООШ с. Клевенка» проводится: в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОУ «ООШ с. Клевенка» не позднее чем за 10 дней до ее проведения;

предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом МОУ «ООШ с. Клевенка»

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.7. В случае несогласия с полученными результатами экстерн имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию, деятельность которой регламентируется нормативным локальным актом МОУ «ООШ с. Клевенка».

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.

6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МОУ «ООШ с. Клевенка» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МОУ «ООШ с. Клевенка» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Разграничение видов работ при проведении промежуточной аттестации

7.1. Администрация МОУ «ООШ с. Клевенка»:

организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о перечне предметов, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся, тематике и порядке защиты творческих, исследовательских работ и проектов; утверждает состав лиц, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации; информирует участников образовательных отношений о принятых педагогическим советом решениях по вопросам промежуточной аттестации; составляет график проведения контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации; проводит мониторинговые исследования качества образования с использованием результатов промежуточной аттестации; осуществляет тематический контроль деятельности педагогических работников по подготовке и проведению промежуточной аттестации; привлекает представителей Управляющего совета, родительской общественности к осуществлению общественного контроля при проведении промежуточной аттестации; обеспечивает функционирование на информационном сайте МОУ «ООШ с. Клевенка» раздела по вопросам подготовки и проведения промежуточной аттестации; организует текущее консультирование всех категорий участников образовательного процесса по вопросам промежуточной аттестации; готовит распорядительные документы, инструктивные материалы, регулирующие процедуры проведения промежуточной аттестации; формирует конфликтную комиссию и организует рассмотрение апелляций учащихся по вопросам промежуточной аттестации; обеспечивает ведение баз данных, включая результаты портфолио обучающихся; готовит материалы для публичного доклада директора МОУ «ООШ с. Клевенка» о результатах промежуточной аттестации.

7.2. Руководители методических объединений:

разрабатывают диагностические, контрольные измерительные и методические материалы, регулирующие процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; формируют предложения по перечню предметов, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, тематике и порядке защиты творческих, исследовательских работ и проектов; организуют консультирование учителей-предметников по порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, организации проверки и оценивания письменных работ обучающихся, творческих, исследовательских работ и проектов; представляют для размещения на информационном сайте МОУ «ООШ с. Клевенка» демонстрационные версии контрольных измерительных и методических материалов; проводят анализ результатов промежуточной аттестации.

7.3. Учителя-предметники:

определяют и закрепляют в рабочих программах форму проведения текущего контроля успеваемости, критерии оценки устных ответов и письменных, творческих, исследовательских работ и проектов обучающихся; информируют обучающихся о результатах текущего контроля успеваемости в сроки, определенные настоящим Положением; принимают участие в обсуждении вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений, педагогического совета, готовят предложения по принимаемым решениям; вносят коррективы в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; организуют консультирование (в том числе через информационный сайт МОУ

«ООШ с. Клевенка») обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине, слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся с целью недопущения академической задолженности; принимают меры по ликвидации обучающимися академической задолженности.

7.4.Классные руководители:

обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения промежуточной аттестации, результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о решениях, принятых педагогическим советом МОУ «ООШ с. Клевенка» о переводе в следующий класс, о наличии академической задолженности и условном переводе, о повторном обучении; совместно с родителями (законными представителями) обучающихся принимают меры по ликвидации академической задолженности;

осуществляют консультативную, методическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) при формировании «портфолио»; осуществляют мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся класса и готовит предложения по организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

8.Делопроизводство по результатам промежуточной аттестации

8.1.Протоколы по результатам промежуточной аттестации хранятся в МОУ «ООШ с. Клевенка» в течение одного года.

8.2.КИМы для проведения промежуточной аттестации в письменной форме после проведения передаются учителям-предметникам для использования в работе.

8.3.Работы обучающихся хранятся в архиве школы до 31 декабря текущего года.