

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Клевенка
Ивантеевского района Саратовской области»

*План работы профсоюзной
организации на 2021-2022 год*



с. Клевенка

План работы профсоюзной организации на 2021/22гг.

Задачи:

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищённости работников школы.
2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников школы.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников школы, в создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
5. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----|--|-------------------|-------------------------------------|
| 1. | .Отчет о работе профсоюзного комитета за 2020-2021уч. год. Задачи профсоюзной организации на новый 2017/18 учебный год. | август | Профком |
| 2. | Отчет о работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ. О ходе выполнения коллективного договора. | август | Директор ОУ Председатель |
| 3. | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. | август | профком |
| 4. | Состояние готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. | август | Администрация профком |
| 5. | Распределение учебной нагрузки на новый учебный год. | август | Администрация, профком |
| 6. | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся. | сентябрь | Председатель Зам.директора по УВ |
| 7. | Проведение аттестации педагогических кадров | ноябрь- январь | Замдиректора по УВ профком |
| 8. | Подготовка к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников школы. | январь | Директор ОУ, профком |
| 9. | Итоги проверки начисления зарплаты. | в течение года | Профком |
| 10. | Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек. | февраль | Профком |
| 11. | Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда в МОУ «ООШ с. | апрель | директор |

| | | | |
|-----|--|----------------|------------------------|
| | Клевенка» | | |
| 12. | Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. | май | Профком |
| 13. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | в течение года | Председатель |
| 14. | Организационные вопросы по проведению праздников. | в течение года | Профком |
| 15. | Организационные вопросы по поздравлению именинников, юбиляров. | в течение года | Профком |
| 16. | Оформление заявок на отдых сотрудников и их детей. | май | профком |
| 17. | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | в течение года | профком |
| 18 | Заключение дополнительных соглашений в связи с изменением оплаты труда | в течение года | Администрация, профком |