

«Утверждаю»  
Директор «МОУ ООШ с. Клевенка»  
/Е.В. Матюх/

Приказ №73 от «24» августа 2020г.



План методической работы МОУ ООШ с. Клевенка на 2020-2021 учебный год

Методическая работа - основной вид образовательной деятельности образовательного учреждения, обеспечивающий повышение квалификации педагогических работников и повышение качества образования.

Цели и задачи

Цели: повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения; повышение качества образования.

Задачи: повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения; повышение качества образования.

План методической работы  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа с. Клевенка  
Ивантеевского района Саратовская область»  
на 2020-2021 учебный год

Цели и задачи

Цели: повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения; повышение качества образования.

Задачи: повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения; повышение качества образования.

Методические мероприятия

1. Повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

2. Повышение качества образования.

3. Повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

4. Повышение качества образования.

5. Повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

6. Повышение качества образования.

7. Повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

8. Повышение качества образования.

9. Повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

10. Повышение качества образования.

Информационная деятельность

1. Создание условий для повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

2. Создание условий для повышения качества образования.

3. Создание условий для повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

4. Создание условий для повышения качества образования.

# План методической работы МОУ «ООШ с. Клевенка» на 2020-2021 учебный год

**Методическая работа** - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

## **Методическая тема**

Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты.

## **Цель методической работы:**

Повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

## **Задачи:**

1. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками;
2. Организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
3. Формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
4. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с обучающимися.

## **Ведущие аспекты методической работы:**

### **Аналитическая деятельность:**

1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
2. Изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
3. Создание базы данных о педагогических работниках;
4. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
5. Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
6. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **Информационная деятельность:**

1. Ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
2. Создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
3. Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и области.

**Консультационная деятельность:**

1. Организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
2. Организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
3. Консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

**Организационно – методическая деятельность:**

1. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
2. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
3. Организация работы методических объединений школы;
4. Методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ОГЭ;
5. Подготовка к научно-практическим конференциям, конкурсам профессионального педагогического мастерства;
6. Участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

**Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) проведение мастер-классов;
- е) открытые уроки;
- ё) взаимопосещение уроков;
- ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- з) внеклассная работа;
- и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- л) участие в семинарах и вебинарах.

**Основные направления деятельности****Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методические советы</b>		
1. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2020-2021 учебный год. 3. Рассмотрение и согласование рабочих	Август	Зам. директора по УВР руководители ШМО

<p>программ, тематического планирования по предметам и программам внеурочной деятельности.</p> <p><b>4.</b>Изучение и разработка школьных локальных актов.</p> <p><b>5.</b>Выбор темы самообразования</p>		
<p><b>1.</b>Организация работы МС и ШМО на 2020-2021 уч.год.</p> <p><b>2.</b>Трудоустройство выпускников 9 класса..</p> <p><b>3.</b> Создание творческих и проблемных групп: «Отстающие учащиеся», «Преемственность: начальная школа основная школа».</p> <p><b>4.</b>Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
<p><b>1.</b>Анализ мониторингов за 1 четверть.</p> <p><b>2.</b>Результаты ВПР в 5-9 классах.</p> <p><b>3.</b>Успеваемость, качество знаний за 1 четверть 2020-2021уч.г.</p> <p><b>4.</b>Результаты Всероссийской школьной олимпиады. (школьный этап)</p> <p><b>5.</b>Подготовка к конкурсам «Педагогический дебют», «Учитель года». Обсуждение кандидатур для участия в конкурсе.</p> <p><b>6.</b>Участие педагогов в семинарах, вебинарах.</p>	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
<p><b>1.</b>Успеваемость, качество знаний за 1 полугодие 2020-2021 уч. года.</p> <p><b>2.</b>Результаты школьных административных контрольных работ, УО, РПР.</p> <p><b>3.</b> Результаты Всероссийской школьной олимпиады. (муниципальный этап)</p> <p><b>4.</b>Подготовка к устному собеседованию по русскому</p> <p><b>5.</b> Итоги проверки исполнения планов работы ШМО за 1е полугодие.</p>	Декабрь	Зам. директора по УВР
<p><b>1.</b>Подготовка учащихся 9 класса к ОГЭ</p> <p><b>2.</b>Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации обучающихся 2-8 классов.</p> <p><b>3.</b>Подготовка к ВПР (изучение методических рекомендаций)</p> <p><b>4.</b>Участие обучающихся в интеллектуальных играх и конкурсах по предметам.</p> <p><b>5.</b> Публикация методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах.</p>	Март	Руководители ШМО Зам. директора по УВР
<p><b>1.</b>Разработка плана работы МС на 2021 – 2022 учебный год»</p> <p><b>2.</b>Учебники на 2021-2022 уч. год.</p> <p><b>3.</b>Подготовка к педсовету: «О допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации.</p>	Май	Руководители ШМО, зам. директора по УВР  библиотекарь  директор

О переводе учащихся 1-8 классов»		
<b>Методические семинары</b>		
«Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся»	Февраль	Зам. директора по УВР
«Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников»	Апрель	Руководители ШМО
<b>Методические совещания</b>		
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9 класса к ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
Результаты работы с одаренными детьми	В течение года	Руководители ШМО
<b>Тематические педагогические советы</b>		
Реализация образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции ( COVID-19)	Август	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Реализация принципа преемственности в работе детского сада и школы.	Октябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Воспитывающая и развивающая среда - одно из условий формирования социально ответственной личности.	Декабрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Рассмотрение федерального перечня учебников на 2020-2021 учебный год.	Февраль	Директор школы. Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ВПР, ОГЭ.	Март	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Допуск обучающихся 9 класса к ГИА. Итоги ВПР.	Май	Директор школы
Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся в следующий класс. Итоги ГИА, выпуск обучающихся 9 класса.	Июнь	Директор школы. Зам. директора по УВР Руководители ШМО

#### **Работа с педагогическими кадрами.**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

#### **Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов**

<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Собеседования</b>	Планирование работы на 2019-2020 учебный год	Определение содержания деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

		молодым специалистам		
	Работа учителя со школьной документацией		Сентябрь	Руководители ШМО
Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Декабрь, Апрель	Руководители ШМО
Собеседование	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	Октябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентного подхода в учебно- воспитательной деятельности.	Февраль	Зам. директора по УВР

### Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Тематика мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственный
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	В течение года	зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР
Участие в конкурсе профессионального мастерства «Педагогический дебют» «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	Октябрь- Февраль	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.	Согласно планам работы ШМО	Руководители ШМО

