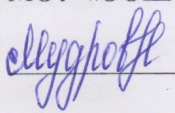


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с.Клевенка  
Ивантеевского района Саратовской области»

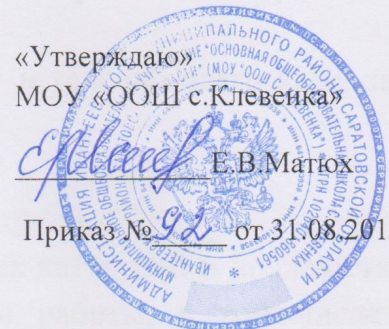
413962, Россия, Саратовская область, Ивантеевский район, с.Клевенка, ул. Советская-93 E-mail: klevenka-sosh@rambler.ru тел: (84579)5-47

Принято на общем  
собрании работников  
МОУ «ООШ с.Клевенка»  
протокол №1 от  
25.08.2015г

Согласовано  
Председатель  
Управляющего совета  
МОУ «ООШ с.Клевенка»  
 Н.И.Мудрова  
протокол №1 от  
25.08.2015г.

«Утверждаю»  
МОУ «ООШ с.Клевенка»  
 Е.В.Матюх  
Приказ № 92 от 31.08.2015г.

Директ



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников школы**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательной организации (далее по тексту – Организация) общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Организации.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Организации на участие в управлении Организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

## **2. Состав собрания и организация его работы.**

2.1. Собрание образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

## **3. Полномочия Собрания.**

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы.

- 3.6. Определяет тайным голосованием представительный орган для работодателя по вопросам заключения коллективного договора, изменений и дополнений в него.
  - 3.7. Вносит предложения директору Школы о внесении изменений в договор.
  - 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.
  - 3.9. Вносит предложения Совету Школы для включения в Программу.
  - 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и работников по совершенствованию деятельности Школы.
  - 3.11. Заслушивает информацию директора и его заместителей о решениях Собрания.
  - 3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.
  - 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации, охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
  - 3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального характера Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления (самостоятельно).
  - 3.15. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции, могут быть делегированы другим органам управления.
4. Регламент работы Собрания.
    - 4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
    - 4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Школы.
    - 4.3. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
    - 4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Управление образованием, директор Школы, Совет школы, профсоюзная организация или не менее четверти работников Школы.
    - 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует состав Собрания.
    - 4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
    - 4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
    - 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании половины работников, для которых Школа является основным местом работы.
    - 4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом

считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 работников , присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

4.13. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников МОУ «ООШ с.Клевенка Ивантеевского района Саратовской области» хранится у директора.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.

Пронумеровано,

прошнуровано и скреплено

печатью 4 листа

Директор школы /Е.В. Магюх/